



SALTILLO

Manual de Procedimientos de Subdirección de Bacheo y Maquinaria (Pintura)

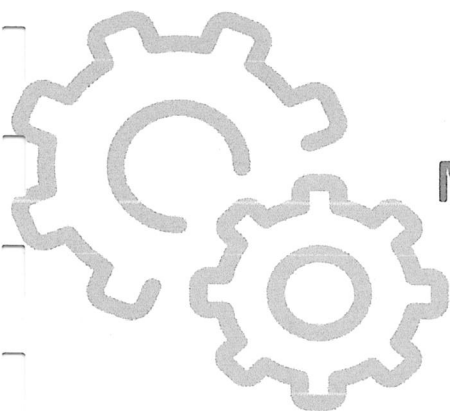
Código: DIOP-PR-SDBM-01

Emisión: 05/08/2022

Ultima Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA



Manual de Procedimientos de Subdirección de Bacheo y Maquinaria (Pintura)

AUTORIZACIONES

Elaboró:
L.E.F. Ángel Eduardo García Pérez
Coordinador de Calidad

Revisó:
Ing. Miguel Ángel Rodríguez Salas
Coordinador de Calidad
Contraloría Municipal

Autorizó:
Ing. Virgilio Verduzco Echeverría
Director de Infraestructura y Obra Pública



MUNICIPIO DE
SALTILLO, COAH.



CONTRALORIA
MUNICIPAL



**SALTILLO**

Manual de Procedimientos de

Subdirección de Bacheo y

Maquinaria

(Pintura)

Código: DIOP-PR-SDBM-01

Emisión: 05/08/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA

CONTENIDO

	<i>Índice</i>
1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Responsabilidades	3
4. Definiciones	4
5. Políticas y Lineamientos	4
6. Desarrollo/Procedimiento	5, 6
7. Diagrama de Flujo	7
8. Riesgos Inherentes	8
9. Registros	8
10. Formatos e Instructivos	8
11. Marco Jurídico/Referencias	9
12. Control de Cambios	9

1. OBJETIVO.

**SALTILLO**

Manual de Procedimientos de

Subdirección de Bacheo y

Maquinaria

(Pintura)

Código: DIOP-PR-SDBM-01

Emisión: 05/08/2022

Ultima Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA

Elaborar y coordinar los proyectos o programas municipales para el correcto mantenimiento de las vialidades de la ciudad; Dirigir al Departamento de Mantenimiento a Vialidades que incluye las áreas de maquinaria pesada, área de pintura, almacén de maquinaria, refacciones y suministros, área de bacheo y recolección de escombros.

2. ALCANCE.

Este manual de procedimientos es aplicable para el personal de bacheo y maquinaria.

3. RESPONSABILIDADES.

Núm.	Responsable (puesto)	Funciones
3.1	Subdirección de bacheo y maquinaria	3.1.1 Operar el programa permanente de mantenimiento a vialidades. 3.1.2 Llevar a cabo el adecuado mantenimiento de obras de infraestructura vial urbana, así como aquellas que tengan por objeto la protección a peatones y ciclistas. 3.1.3 Administrar con eficiencia, eficacia y honradez, los recursos materiales y humanos destinados a los objetivos del programa permanente de mantenimiento a vialidades. 3.1.4 Generar, clasificar y documentar los reportes de las actividades realizadas por la Subdirección de Obra Pública Social en materia de mantenimiento a vialidades. 3.1.5 Las demás que le sean encomendadas por alguna ley o reglamento, o bien por instrucción del/de la director(a).
3.2	Jefe(a) de Bacheo y Maquinaria (supervisor)	3.2.1 Dar seguimiento y asegurar el cumplimiento de todos los programas permanentes de mantenimiento a vialidades de la ciudad, nivelación de rejillas pluviales y tapas de alcantarillas sanitarias. 3.2.2 Atender peticiones urgentes o emergencias por daños a vialidades y organizar los recursos humanos, materiales y de equipo disponibles en la subdirección para el buen cumplimiento de los objetivos.





SALTILLO

Manual de Procedimientos de

Subdirección de Bacheo y

Maquinaria

(Pintura)

Código: DIOP-PR-SDBM-01

Emisión: 05/08/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA

3.3.	Jefe(a) de Pintura	3.3.1	Elaborar los reportes necesarios para Dirección y Subdirección de las actividades de pintura que se realizan en Mantenimiento a Vialidades.
		3.3.2	Coordinar y organizar al personal, para que se alcancen los objetivos diarios, semanales y mensuales de la subdirección.
		3.3.3	Atender las peticiones ciudadanas y organizar los recursos disponibles para que se realicen en el mejor tiempo posible.
		3.3.4	Ser el enlace con Aguas de Saltillo y Gas Natural en todo lo referente a rupturas o daños causados al pavimento ocasionados por la introducción y/o reparación de sus líneas de servicio.
		3.3.5	Supervisar y realizar las visitas técnicas necesarias al lugar para asegurar que los trabajos de Mantenimiento a vialidades tengan la calidad necesaria.
3.4.	Jefe(a) de Cuadrillas	3.4.1	Dirigir las cuadrillas para el correcto mantenimiento de las vialidades en la ciudad, y coordinarse con el almacén para el suministro de materiales y refacciones.
		3.4.2	Elaborar los reportes necesarios para Dirección y Subdirección de las actividades que se realizan en Mantenimiento a Vialidades de cada una de las cuadrillas.

4. DEFINICIONES.

Núm.	Palabra/Término	Definición
4.1	Bacheo	El bacheo es la operación específica de conservación cuyo objeto es la eliminación de un bache (pozo u hoyo)
4.3	Cuadrilla de trabajo	Conjunto organizado de personas que realizan un trabajo o llevan a cabo una actividad determinada.

5. POLITICAS Y/O LINEAMIENTOS.

Las establecidas en el Manual de operaciones, así como en el reglamento de la administración pública Municipal, Plan Municipal de Desarrollo y el Código de Ética Municipal.
Obra Publica

6. DESARROLLO / PROCEDIMIENTO.

Act. Núm.	Responsable (puesto)	Descripción de la Actividad	Documento
-----------	----------------------	-----------------------------	-----------



**SALTILLO**

Manual de Procedimientos de

Subdirección de Bacheo y

Maquinaria

(Pintura)

Código: DIOP-PR-SDBM-01

Emisión: 05/08/2022

Ultima Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA

1 Recepción de folio	Dirección de Obra publica	Recibe, el folio de reporte de bacheo y/o solicitud directa y lo captura en sistema SIEC.	REPORTE Y/U OFICIO
2 Seguimiento del folio	Subdirección de bacheo (área administrativa)	Recibe, revisa y canaliza oficio u/o folio al supervisor de cuadrillas.	Folio de reporte
3 Análisis y programación	Supervisor de cuadrillas	3.1 Analiza las solicitudes y programa su atención, conforme a las áreas o zonas reportadas o programa a efectuar. 3.2 Una vez programada su atención, gira instrucciones.	
4 Logística	Supervisor de cuadrillas	Instruye la logística a las cuadrillas de trabajo (bacheo o pintura).	
5 Traslado y ejecución del reporte	Cuadrilla de trabajo	Acude al lugar de ubicación de reporte o programa a realizar, para su ejecución.	
6 Bacheo	Cuadrilla de trabajo	6.1 Analiza la situación del área a pintar y procede a su ejecución. 6.1.1 En caso de que el área a pintar presente alguna situación particular o extraordinaria para su no ejecución, se genera reporte indicando la situación.	
7 Generación de reporte de termino	Cuadrilla de trabajo	Una vez concluido el folio, genera reporte de termino de área programada realizada, indicando el número de folio, el lugar y dimensiones y al final de turno lo envía a la subdirección administrativa de bacheo.	Reporte



**SALTILLO**

Manual de Procedimientos de

Subdirección de Bacheo y

Maquinaria

(Pintura)

Código: DIOP-PR-SDBM-01

Emisión: 05/08/2022

Ultima Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA

8 Finalización de reporte en el sistema	Subdirección de bacheo (área administrativa)	Recibe e integra al sistema SIEC y archivo, la atención del folio ejecutado. FIN DEL PROCEDIMIENTO	
--	--	--	--

7. DIAGRAMA DE FLUJO.





SALTILLO

Manual de Procedimientos de Subdirección de Bacheo y Maquinaria (Pintura)

Código: DIOP-PR-SDBM-01

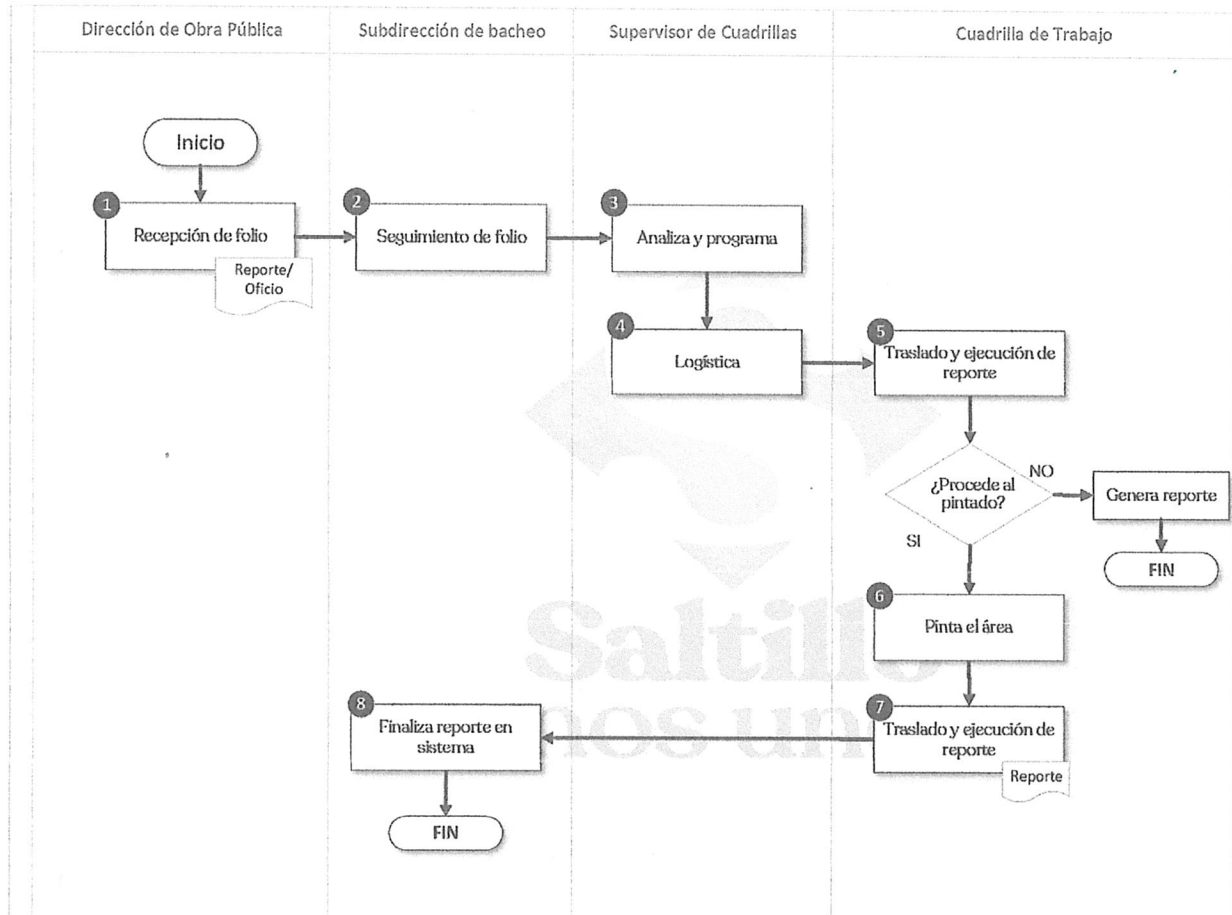
Emisión: 05/08/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA

Pintura



8. RIESGOS INHERENTES.



**SALTILLO**

Manual de Procedimientos de

Subdirección de Bacheo y

Maquinaria

(Pintura)

Código: DIOP-PR-SDBM-01

Emisión: 05/08/2022

Ultima Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA

Riesgo Potencial	Causa Potencial	Acción Preventiva	Responsable	Plazo	Frecuencia	Evidencias
Fallas mecánicas	Incumplimiento contractual	Incumplimiento contractual	Incumplimiento contractual	Incumplimiento contractual	Incumplimiento contractual	Incumplimiento contractual
Incumplimiento contractual	Exceder o restar el monto contratado	Revisar avances físico y financiero de la obra de acuerdo a contrato	Operador del Sistema Integral de Información Financiera	Calendario de ejecución	Semanal	Solicitud de recursos adicionales
Falta de recursos por partida presupuestal	Exceder el monto asignado	Revisar saldos por partida presupuestal	Operador del Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Semanal	Adecuaciones presupuestales Solicitud de recursos adicionales

9. REGISTROS.

Código	Nombre
S/C	Folio (reporte o solicitud realizado)

10. FORMATOS E INSTRUCTIVOS (ANEXOS).

Código del formato o instructivo	Nombre del formato
S/C	MANUAL DE OPERACIONES
NOM	NORMA OFICIAL MEXICANA A SEGUIR CORRESPONDIENTE A CADA TIPO DE OBRA
S/C	Formato de reporte de baches atendidos

11. REFERENCIAS / MARCO JURÍDICO.

[Firma manuscrita]

**SALTILLO**

Manual de Procedimientos de

Subdirección de Bacheo y

Maquinaria

(Pintura)

Código: DIOP-PR-SDBM-01

Emisión: 05/08/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección Emisora: BACHEO Y MAQUINARIA

Código	Nombre
S/C	Reglamento Interno de O.P.M.
S/C	Reglamento para Administración Pública Municipal
S/C	Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

12. CONTROL DE CAMBIOS.

Núm. de revisión	Fecha	Sección Modificada	Descripción del Cambio
00	05/08/2022	-	Creación

