



SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles

Emisora:

## Manual de Procedimientos de Registro de Comodato o Concesión

### AUTORIZACIONES



Elaboró

: C.P. Rolando Ramirez Romero  
Responsable Administrativo



Revisó:

Ing. Miguel Angel Rodríguez Salas  
Coordinador de Calidad  
Contraloría Municipal



Autoriz  
ó:

Dra. Bertha Cristina  
Castellanos Muñoz  
Titular de Bienes Inmuebles

Sello

CM

MUNICIPIO DE  
SALTILLO, COAH.CONTRALORIA  
MUNICIPAL



# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

## CONTENIDO

|                                | <i>Índice</i> |
|--------------------------------|---------------|
| 1. Objetivo                    | 3             |
| 2. Alcance                     | 3             |
| 3. Responsabilidades           | 3             |
| 4. Definiciones                | 4             |
| 5. Políticas y Lineamientos    | 4             |
| 6. Desarrollo/Procedimiento    | 5             |
| 7. Diagrama de Flujo           | 14            |
| 8. Riesgos Inherentes          | 20            |
| 9. Registros                   | 20            |
| 10. Formatos e Instructivos    | 20            |
| 11. Marco Jurídico/Referencias | 22            |
| 12. Control de Cambios         | 22            |



**SALTILLO**

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Código:      | SA-PR-DEI-03     |
| Emisión:     | 25/10/2022       |
| Última Rev.: | -                |
| Revisión No. | 00               |
| Dirección    | Bienes inmuebles |
| Emisora:     |                  |

## 1. OBJETIVO.

Registrar y llevar el control de los comodatos y concesiones de bienes inmuebles patrimonio del Municipio de Saltillo que han sido autorizados.

## 2. ALCANCE.

Desde la recepción de solicitud de comodato o concesión de bien inmueble patrimonio del Municipio de Saltillo hasta su registro en el inventario de la Dirección de Bienes Inmuebles.

## 3. RESPONSABILIDADES.

| Núm. | Responsable (puesto)                                                           | Funciones                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Congreso                                                                       | Aprueba/Rechaza Iniciativa de Decreto.                                                                                                                                                       |
| 3.2  | Presidente Municipal                                                           | 3.2.1 Firmas iniciativas de Decreto.<br>3.2.2 Firma contrato de Comodato/Concesión.                                                                                                          |
| 3.3  | H. Cabildo                                                                     | Autoriza/rechaza propuesta de Comodato/Concesión.                                                                                                                                            |
| 3.4  | Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones           | 3.4.1 Analiza solicitud de Comodato/Concesión para propuesta a Cabildo.<br>3.4.2 Propone plazo del Comodato.<br>3.4.3 Solicita votación de propuesta de Comodato/Concesión en el Cabildo.    |
| 3.5  | Dirección de Asuntos Jurídicos                                                 | Elabora Contrato de Comodato/Concesión.                                                                                                                                                      |
| 3.6  | Dirección de Desarrollo Urbano y/o Dirección de Infraestructura u Obra Pública | Realiza levantamiento topográfico para delimitar parcialidad de bien inmueble.                                                                                                               |
| 3.7  | Jefe de Sección Bienes Inmuebles                                               | Determina si el bien inmueble municipal es factible de ceder en Comodato o Concesión.                                                                                                        |
| 3.8  | Abogado Bienes Inmuebles                                                       | 3.8.1 Determina si el bien inmueble municipal es factible de ceder en Comodato o Concesión.<br>3.8.2 Analiza información del solicitante y determina si es factible el Comodato o Concesión. |





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Código:      | SA-PR-DBI-03     |
| Emisión:     | 25/10/2022       |
| Última Rev.: | -                |
| Revisión No. | 00               |
| Dirección    | Bienes inmuebles |
| Emisora:     |                  |

|      |                                          |                                                                                                     |
|------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                          | 3.8.3 Coordina elaboración de dictámenes técnicos de riesgo y factibilidad de Comodato o Concesión. |
|      |                                          | 3.8.4 Elabora Dictamen de Comodato/Concesión.                                                       |
|      |                                          | 3.8.5 Integra Expediente de Comodato/Concesión.                                                     |
|      |                                          | 3.8.6 Elabora iniciativa de Decreto .                                                               |
| 3.9  | Analista de Información Bienes Inmuebles | 3.9.1 Determina si el bien inmueble municipal es factible de ceder en Comodato o Concesión.         |
|      |                                          | 3.9.2 Actualiza estatus del bien inmueble.                                                          |
|      |                                          | 3.9.3 Registra Comodato/Concesión en inventario de patrimonio.                                      |
| 3.10 | Secretaria Bienes Inmuebles              | 3.10.1 Notifica resolución al solicitante.                                                          |
|      |                                          | 3.10.2 Archiva documentación del proceso.                                                           |
| 3.11 | Solicitante                              | Solicita comodato o concesión de bienes inmuebles.                                                  |

## 4. DEFINICIONES.

| Núm. | Palabra/Término | Definición                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1  | Solicitante     | Persona física o moral interesada en obtener el otorgamiento de un bien inmueble municipal mediante la figura del comodato o concesión.                                                                |
| 4.2  | Comodato        | Contrato por el cual el comodante se obliga a conceder gratuita y temporalmente el uso de un bien inmueble y el comodatario contrae la obligación de restituir el mismo bien, al terminar el contrato. |
| 4.3  | Concesión       | Contrato mediante el cual se otorga el derecho a realizar el uso, aprovechamiento o explotación de un bien inmueble.                                                                                   |

## 5. POLITICAS Y/O LINEAMIENTOS.

### Políticas

1. No se estará en posibilidad de iniciar trámite de Comodato o Concesión, si no se reúnen los requisitos establecidos por el Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
2. En el caso que uno de los dictámenes emitidos por alguna Dependencia involucrada no sea factible, se rechazará la solicitud.





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DEI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

## 7. DESARROLLO / PROCEDIMIENTO.

| Act. Núm.                                       | Responsable (puesto)                        | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Documento |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1<br>Solicitud de comodato o concesión          | Solicitante                                 | Presenta a la Secretaría del Ayuntamiento solicitud de comodato o concesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 2<br>Validación de documentación de propietario | Analista de Información de Bienes Inmuebles | <p>Valida que el bien inmueble solicitado cuente con toda la documentación que acredite su propiedad como patrimonio del Municipio de Saltillo y que sea susceptible de conceder en comodato o concesión.</p> <p>a) En caso de que el bien inmueble no sea propiedad del Municipio de Saltillo notifica al Abogado de Bienes Inmuebles para que emita oficio de improcedencia.</p> <p>b) En caso de que el bien inmueble no cuente con toda la documentación que acredite la legítima propiedad del Municipio de Saltillo, notifica al Abogado de Bienes Inmuebles para que emita oficio de improcedencia.</p> <p>c) En caso de que el bien inmueble sea propiedad del Municipio de Saltillo y esté catalogado como un bien inalienable e imprescriptible, notifica al Abogado de Bienes Inmuebles para que emita oficio de improcedencia.</p> <p>d) En caso de que el bien inmueble esté otorgado mediante alguna figura jurídica incluida en el Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, notifica al Abogado de Bienes Inmuebles para que emita oficio de improcedencia.</p> <p>e) En caso de que el bien inmueble esté en proceso de desincorporación o de asignación temporal por una solicitud previa, notifica al Abogado de Bienes Inmuebles para que emita oficio de improcedencia.</p> |           |





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DEI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles

Emisora:

|   |                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Validación del bien inmueble | Jefe de Sección de Bienes Inmuebles | <p>Valida que el bien inmueble solicitado en concesión o comodato cumpla con las características y condiciones autorizadas en el Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.</p> <p>a) En caso de que el bien inmueble no cumpla con las características y condiciones establecidas en el Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, notifica al Abogado de Bienes Inmuebles para que emita oficio de improcedencia.</p> |
| 4 | Revisión de Información      | Abogado de Bienes Inmuebles         | <p>Revisa información del Solicitante y determina si cuenta con todas las características y condiciones establecidas en el Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza para concederle el comodato o concesión del bien inmueble solicitado.</p>                                                                                                                                                                                                                             |





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DEI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles

Emisora:

5  
Falta de DocumentaciónAbogado de  
Bienes  
Inmuebles

En caso de que falte documentación del Solicitante para evaluar la factibilidad de la solicitud de comodato o concesión:

- Abogado de Bienes Inmuebles elabora oficio notificando la información faltante y el plazo de quince días hábiles para su entrega y lo turna al Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma.
- Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles firma el oficio.
- Secretaria de Bienes Inmuebles notifica al Solicitante.
- Si el Solicitante entrega documentación faltante en un plazo máximo de quince días hábiles, se ejecuta nuevamente el punto 4 de la sección de Actividades de este proceso.
- Si el Solicitante no entrega la documentación faltante en el plazo establecido, el Abogado de Bienes Inmuebles elabora oficio de improcedencia y lo turna al Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma y, una vez firmado, lo turna a la secretaria de Bienes Inmuebles para que notifique al Solicitante y archive la documentación con lo que concluye el proceso.

Oficio

6  
Solicitud de Comodato no  
factibleAbogado de  
Bienes  
Inmuebles

En caso de que la solicitud de comodato o concesión no sea factible de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza

- Abogado de Bienes Inmuebles redacta oficio de improcedencia y lo turna al titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma.
- Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles firma oficio de improcedencia.
- Secretaria de Bienes Inmuebles entrega notificación de improcedencia al Solicitante.
- Secretaria de Bienes Inmuebles archiva expediente de la solicitud de comodato o concesión improcedente y concluye el proceso.

Oficio





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DEI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

|    |                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Solicitud<br>procedente/<br>factible | Abogado de<br>Bienes<br>Inmuebles                    | En caso de que la solicitud proceda, el Abogado de Bienes Inmuebles solicita Dictamen Técnico, de Riesgo y Factibilidad a las dependencias establecidas en el Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.                                                                                                                                                                                                                           | Oficios a<br>diversas<br>dependencias<br>solicitan<br>do<br>dictámenes<br>de<br>factibilidad |
| 8  | Dictámenes<br>de<br>Dependen         | Dependencias<br>Involucradas<br>en<br>proceso        | Analiza solicitud en su ámbito de injerencia y procede a emitir dictamen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |
| 9  | Análisis<br>Dict                     | Abogado de<br>Bienes<br>Inmuebles                    | Analiza los dictámenes emitidos por cada dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |
| 10 | Dictámenes No<br>factibles           | Abogado de<br>Bienes<br>Inmuebles                    | En caso de que alguno de los dictámenes no sea positivo:<br>a) Abogado de Bienes Inmuebles redacta oficio de improcedencia y lo turna al titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma.<br>b) Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles firma oficio de improcedencia.<br>c) Secretaria de Bienes Inmuebles notifica al Solicitante la improcedencia de su solicitud.<br>d) Secretaria de Bienes Inmuebles archiva documentación de la solicitud y concluye el proceso. | Oficio                                                                                       |
| 11 | Estatus<br>Inmu                      | Abogado de<br>Bienes<br>Inmuebles                    | Solicita al Analista de Información de Bienes Inmuebles actualizar el estatus del bien inmueble municipal en el inventario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
| 12 | Actualización                        | Analista de<br>Información<br>de Bienes<br>Inmuebles | Cambia estatus del bien inmueble municipal a "en proceso de asignación" en el sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |
| 13 | Elaboración<br>Dictamen              | Abogado de<br>Bienes<br>Inmuebles                    | En caso de que todos los dictámenes emitidos por las dependencias sean positivos, Abogado de Bienes Inmuebles elabora Dictamen de Comodato o Concesión, según corresponda a la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dictamen                                                                                     |





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

|                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 14<br>Levantamiento<br>Topográfico | Abogado de<br>Bienes<br>Inmuebles                                                           | <p>En caso de que la solicitud corresponda a una parte del bien inmueble, el Abogado de Bienes Inmuebles redacta oficio solicitando a la Dirección de Desarrollo Urbano levantamiento topográfico para delimitar la parcialidad que será considerada en el comodato o concesión y lo turna al Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles.</p> <p>a) Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles firma oficio y lo turna a la Dirección de Desarrollo Urbano</p> <p>b) Dirección de Desarrollo Urbano realiza levantamiento topográfico y lo turna a la Dirección de Bienes Inmuebles.</p> | Oficio                                                                                |
| 15<br>Integración de Expediente    | Abogado de<br>Bienes<br>Inmuebles                                                           | <p>Abogado de Bienes Inmuebles integra Expediente de Comodato o Concesión, conteniendo:</p> <p>a) Solicitud de comodato o concesión, según corresponda.</p> <p>b) Superficie, medidas, colindancias y ubicación exacta del bien inmueble solicitado.</p> <p>c) Solicitudes de Dictámenes Técnicos, de Riesgo y Factibilidad, así como las correspondientes respuestas de las Dependencias.</p> <p>d) Dictamen de Comodato o Concesión, según corresponda.</p> <p>e) Levantamiento Topográfico, solo en los casos donde se esté solicitando una parte del bien inmueble.</p>                | Oficio y<br>Expedient<br>e                                                            |
| 16<br>Se turna<br>para<br>análisis | Titular de<br>la<br>Dirección<br>de Bienes<br>Inmuebles                                     | Turna a la Secretaría del Ayuntamiento el Dictamen y el Expediente para que sea revisado por la Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dictamen<br>y<br>Expedient<br>e                                                       |
| 17 Se<br>turna<br>para<br>análisis | Secretaría<br>del<br>Ayuntamient<br>o                                                       | Turna a la Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones el Dictamen y el Expediente para su evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Oficio                                                                                |
| 18<br>Estudio de<br>Dictamen       | Comisión de<br>Bienes<br>Municipales<br>, Equipo No<br>Utilizable<br>y<br>Adquisicion<br>es | Estudia y analiza el Dictamen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DEI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

|                                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 19<br>Requerimiento de Información adicional | Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones | <p>En caso de que la Comisión de Bienes Municipales Equipo No Utilizable y Adquisiciones requiera información adicional o modificaciones a la solicitud, notifica a la Secretaría del Ayuntamiento y a la Dirección de Bienes Inmuebles.</p> <p>a) Abogado de Bienes Inmuebles realiza modificaciones e integra nuevos requerimientos de información solicitados por la Comisión de Bienes Municipales Equipo No Utilizable y Adquisiciones y los turna a la Secretaría del Ayuntamiento.</p> <p>b) Secretaría del Ayuntamiento turna la documentación adicional y ajustada a la Comisión de Bienes Municipales Equipo No Utilizable y Adquisiciones para su revisión, regresando al punto 18 de Actividades de este proceso.</p> | Oficio |
| 20<br>Dictamen Improcedente                  | Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones | <p>En caso de que la Comisión de Bienes Municipales Equipo No Utilizable y Adquisiciones rechace la solicitud notifica a la Dirección de Bienes Inmuebles.</p> <p>a) Abogado de Bienes Inmuebles redacta oficio de improcedencia y lo turna al titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma.</p> <p>b) Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles firma oficio de improcedencia.</p> <p>c) Secretaria de Bienes Inmuebles notifica al Solicitante la improcedencia de su solicitud.</p> <p>d) Secretaria de Bienes Inmuebles archiva documentación de la solicitud y concluye el proceso.</p>                                                                                                                       | Oficio |
| 21<br>Plazo del Contrato                     | Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones | En caso de que sea una solicitud de comodato, la Comisión de Bienes Municipales Equipo No Utilizable y Adquisiciones propone el plazo del acto o contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |



**SALTILLO**

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Código:      | SA-PR-DBI-03     |
| Emisión:     | 25/10/2022       |
| Última Rev.: | -                |
| Revisión No. | 00               |
| Dirección    | Bienes inmuebles |
| Emisora:     |                  |

|    |                                       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 22 | Revisión del Dictamen por el Cabildo  | Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones | Solicita al H. Cabildo la revisión del Dictamen de Comodato o Concesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| 23 | Se vota el                            | H. Cabildo                                                           | En pleno analiza la solicitud de comodato o concesión y vota la propuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| 24 | Improcedencia asunto por el Cabildo   | Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones | En caso de que el H. Cabildo rechace la solicitud de comodato o concesión, la Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones notifica a la Dirección de Bienes Inmuebles.<br>a) Abogado de Bienes Inmuebles redacta oficio de improcedencia y lo turna al titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma.<br>b) Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles firma oficio de improcedencia.<br>c) Secretaria de Bienes Inmuebles notifica al Solicitante la improcedencia de su solicitud.<br>d) Secretaria de Bienes Inmuebles archiva documentación de la solicitud y concluye el proceso. | Oficio                                     |
| 25 | Acuerdo de el Cabildo                 | Secretaría del Ayuntamiento                                          | Turna Acuerdo del H. Cabildo a la Dirección de Bienes Inmuebles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acuerdo                                    |
| 26 | Notificación de Acuerdo de el Cabildo | Abogado de Bienes Inmuebles                                          | Elabora oficio de notificación de Acuerdo de H. Cabildo dirigido al Solicitante y lo turna al Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles<br>a) Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles firma oficio de notificación y lo turna a la secretaria de Bienes Inmuebles<br>b) Secretaria de Bienes Inmuebles notifica al Solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Oficio de Notificación                     |
| 27 | Iniciativa de Decreto                 | Abogado de Bienes Inmuebles                                          | Elabora Iniciativa de Decreto y oficio de remisión de Iniciativa y la turna al Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Iniciativa de decreto y oficio de remisión |





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DEI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

|    |                                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 28 | Se turna a Inicial                       | Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles | Firma oficio de remisión de iniciativa y turna a Secretaría del Ayuntamiento oficio de remisión de iniciativa e Iniciativa de Decreto para firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oficio                 |
| 29 | Firma de Inicial                         | Secretario del Ayuntamiento                 | Revisa y firma Iniciativa de Decreto y la turna al Presidente Municipal para su firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| 30 | Firma de Inicial                         | Presidente Municipal                        | Revisa y firma Iniciativa de Decreto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| 31 | Inicial                                  | Secretaría del Ayuntamiento                 | Turna a la Dirección de Bienes Inmuebles la Iniciativa de Decreto firmada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| 32 | Se remite inicial                        | Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles | Envía a Congreso la Iniciativa de Decreto para que sea votada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Iniciativa de decreto  |
| 33 | Congreso vota                            | Congreso                                    | Vota la Iniciativa de Decreto y emite Decreto en el Periódico Oficial del estado de Coahuila de Zaragoza cuando la iniciativa es aprobada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periódico Oficial      |
| 34 | Revisión de Decreto en Periódico Oficial | Abogado de Bienes Inmuebles                 | Revisa Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza para conocer el Decreto de Comodato o Concesión emitido por el Congreso.<br>a) En caso de que el Congreso rechace la solicitud de comodato o concesión, el Abogado de Bienes Inmuebles elabora oficio de improcedencia y lo turna al Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma y, una vez firmado lo turna a la secretaria de Bienes Inmuebles para que notifique al Solicitante y archive la documentación con lo que concluye el proceso. | Oficio                 |
| 35 | Notificación de Decreto al solicitante   | Abogado de Bienes Inmuebles                 | Elabora oficio para notificar al Solicitante el Decreto emitido por el Congreso y lo turna al Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma.<br>a) Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles firma oficio de notificación y lo turna a la secretaria de Bienes Inmuebles.<br>b) Secretaria de Bienes Inmuebles notifica al Solicitante.                                                                                                                                                                   | Oficio de notificación |



**SALTILLO**

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

|    |                         |                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
|----|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 36 | Se solicita elaboración | Abogado de Bienes Inmuebles                 | Emite oficio dirigido a la Dirección de Asuntos Jurídicos solicitando la elaboración de contrato de comodato o concesión, según corresponda, y lo turna al Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles para su firma. | Oficio                           |
| 37 | Firma Oficio            | Titular de la Dirección de Bienes Inmuebles | Firma oficio y lo turna a la Dirección de Asuntos Jurídicos.                                                                                                                                                          | Oficio                           |
| 38 | Elaboración Contrato    | Dirección de Asuntos Jurídicos              | Elabora contrato de comodato o concesión y tramita firmas de autorización.                                                                                                                                            | Contrato de comodato o concesión |
| 39 | Entrega contrato        | Dirección de Asuntos Jurídicos              | Entrega copia del contrato de comodato o concesión a la Dirección de Bienes Inmuebles.                                                                                                                                | Oficio                           |
| 40 | Registro Contratación   | Analista de Información de Bienes Inmuebles | Registra el comodato o concesión del bien inmueble municipal.                                                                                                                                                         |                                  |
| 41 | Archivo de documentos   | Secretaría de Bienes Inmuebles              | Archiva documentación de la asignación temporal en el expediente del bien inmueble.<br><br><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>                                                                                              |                                  |





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

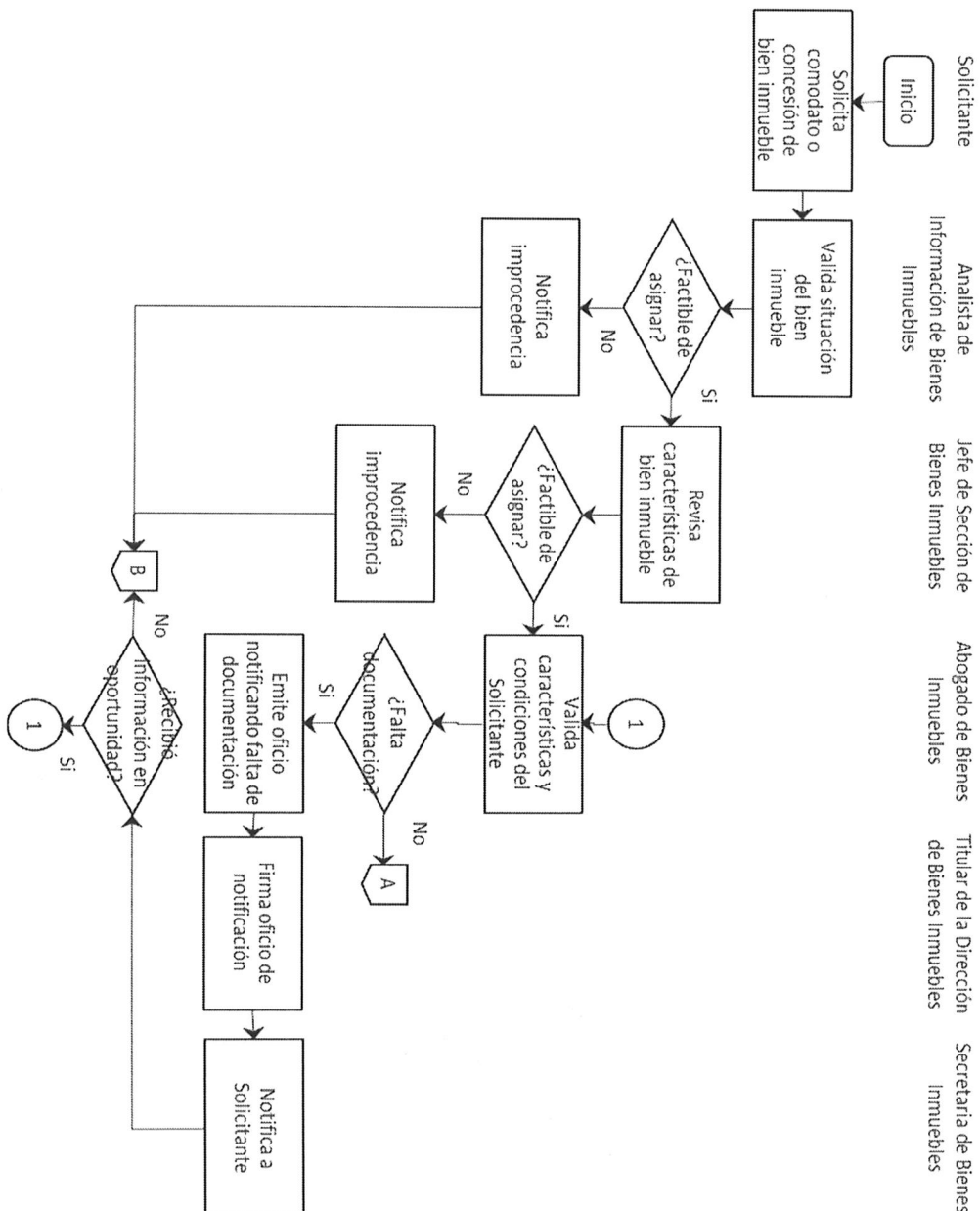
Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

## 8. DIAGRAMA DE FLUJO.



**SALTILLO**

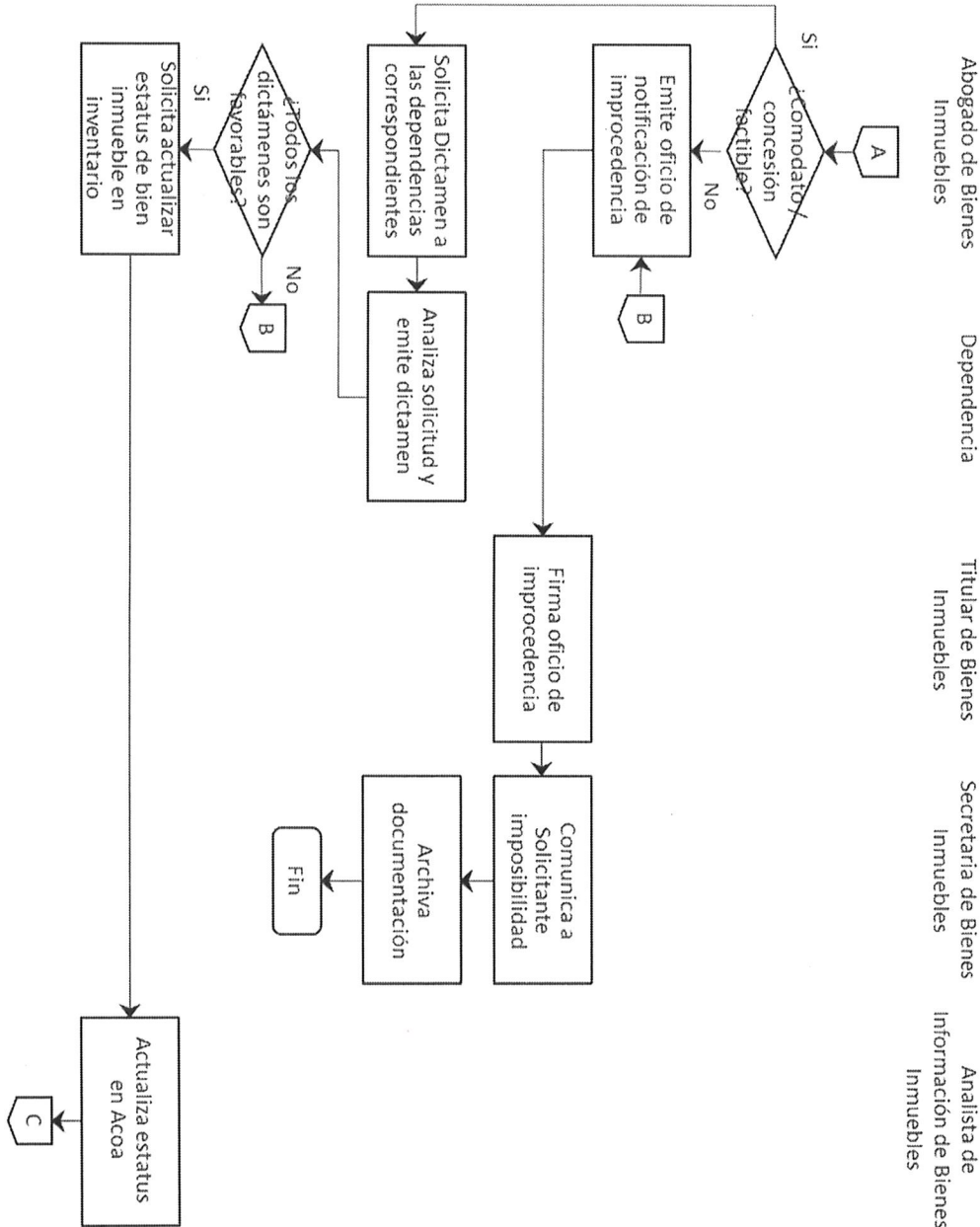
# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:



SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

Emisión: 25/10/2022

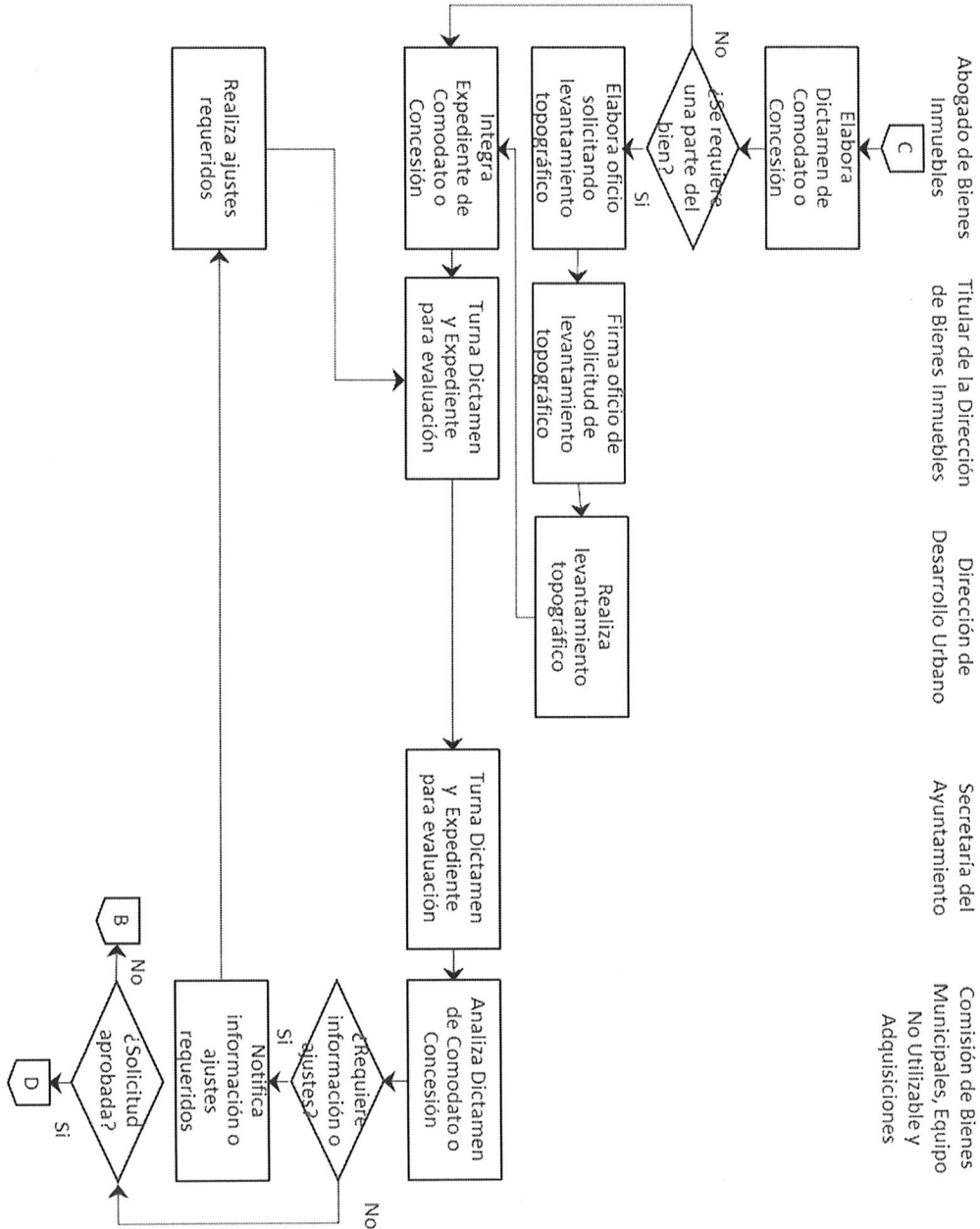
Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles

Emisora:

Diagrama de proceso





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

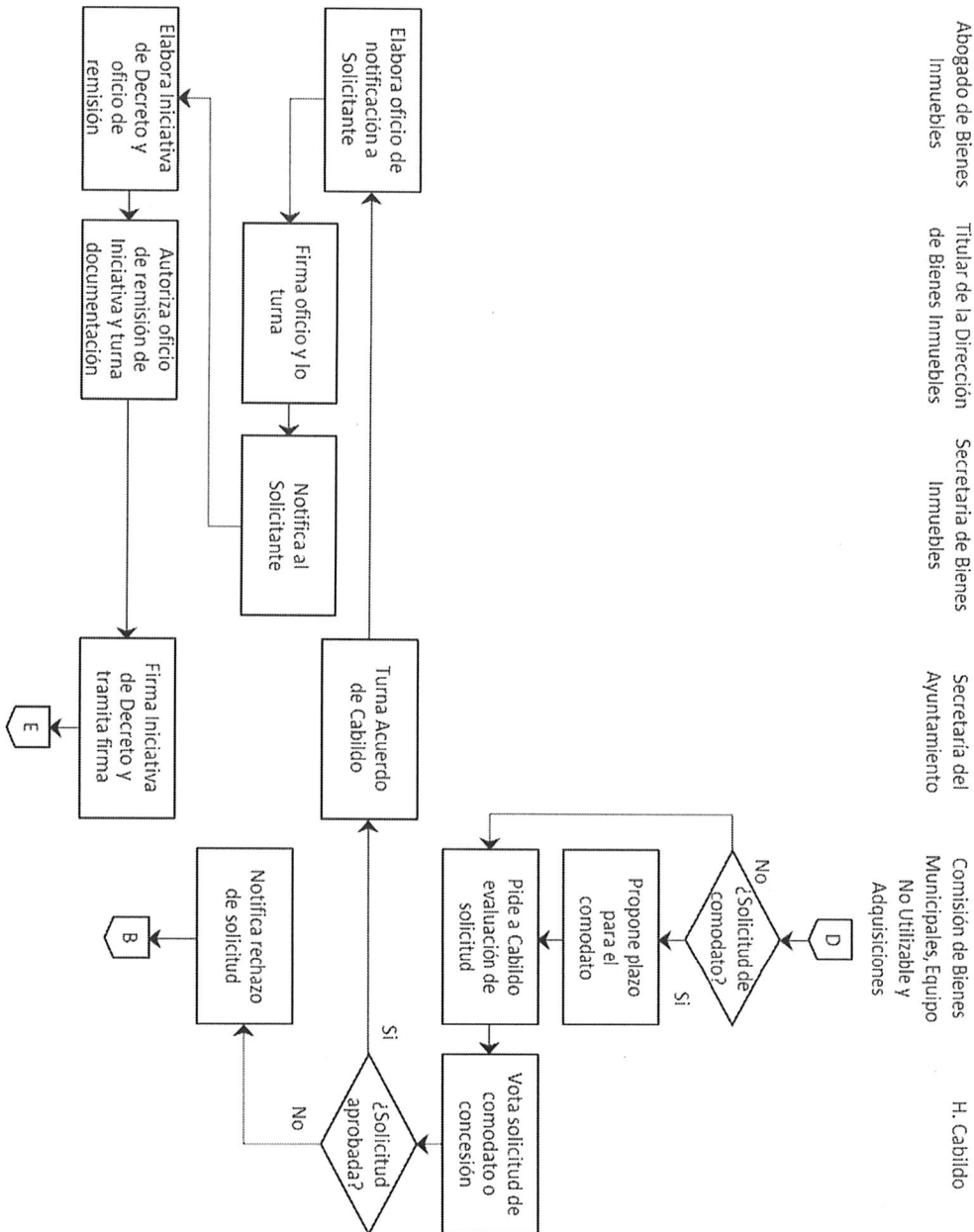
Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

## Diagrama de proceso





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

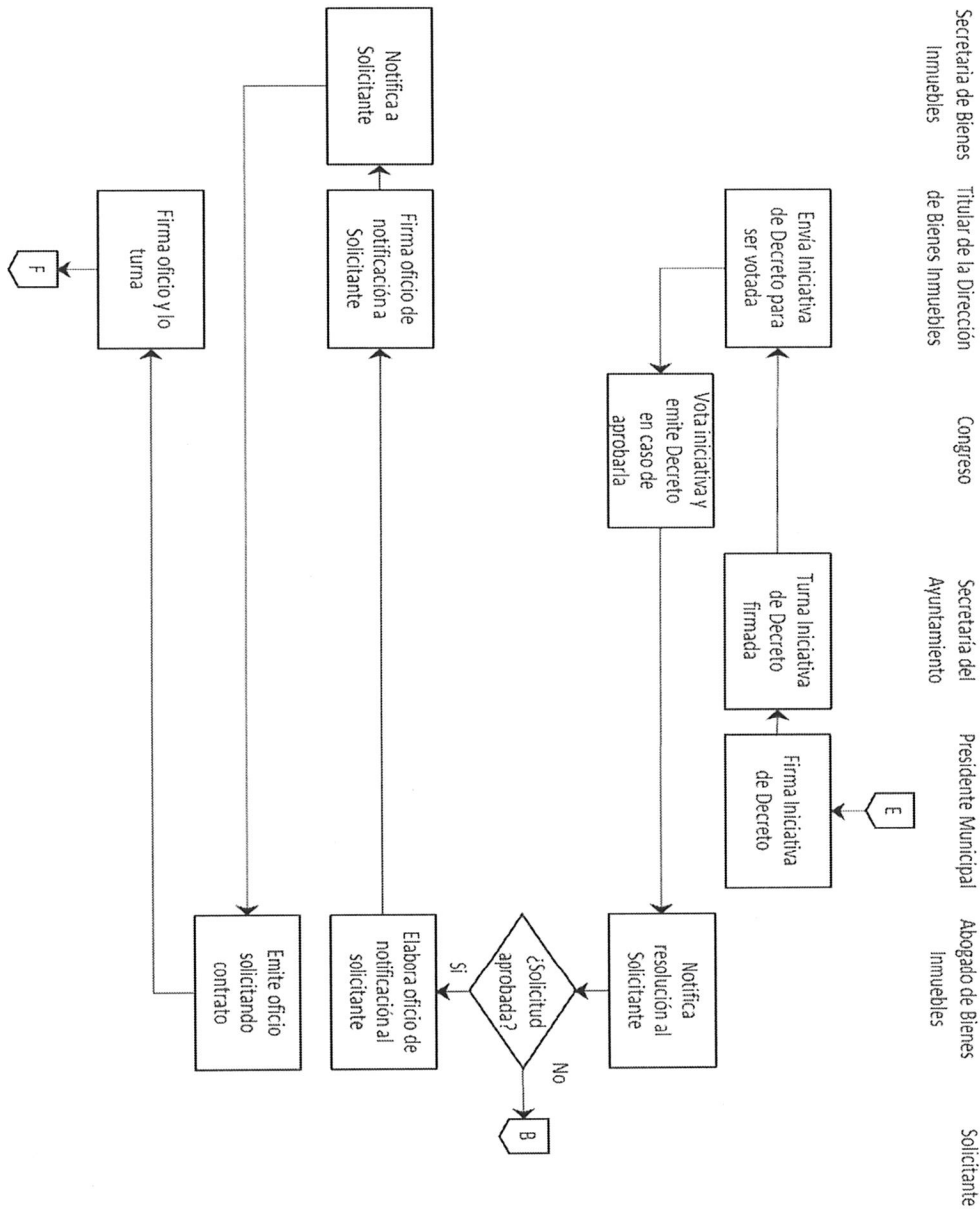
Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

## Diagrama de proceso





SALTILLO

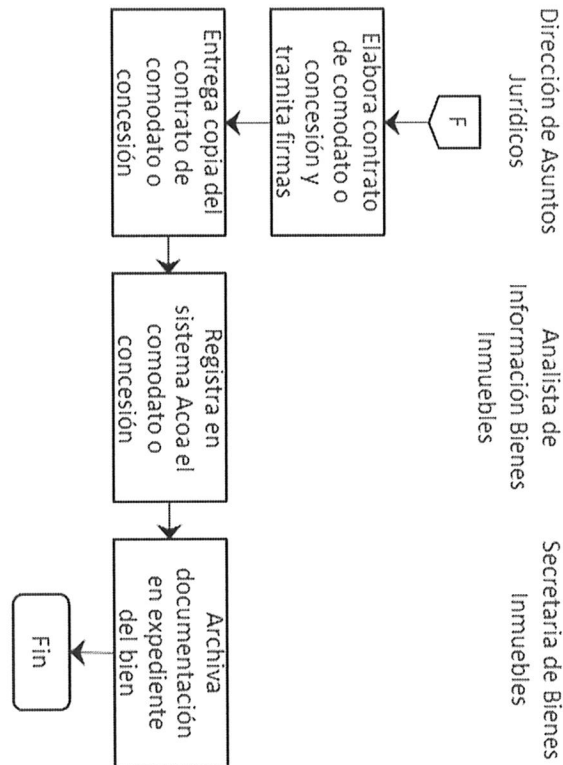
# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DEI-03

Emisión: 25/10/2022

Ultima Rev.: -

Revision No. 00

 Dirección: Bienes inmuebles  
 Emisora:


**SALTILLO**

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03  
Emisión: 25/10/2022  
Última Rev.: -  
Revisión No. 00  
Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

**9. RIESGOS INHERENTES.**

| Riesgo Potencial           | Causa Potencial                                      | Acción Preventiva              | Responsable                        | Plazo | Frecuencia | Evidencias                             |
|----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------|------------|----------------------------------------|
| No es factible el Comodato | Falta de requisitos o votación de Cabildo o Congreso | Entrega completa de requisitos | Solicitante<br>Cabildo<br>Congreso |       |            | Documentación y/o requisitos completos |

**10. REGISTROS.**

| Código | Nombre                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| S/C    | Solicitud de Comodato o Concesión                            |
| S/C    | Solicitudes de Dictámenes Técnicos, de Riesgo y Factibilidad |
| S/C    | Dictamen de Comodato o Concesión                             |
| S/C    | Contrato de comodato o concesión                             |

**11. FORMATOS E INSTRUCTIVOS (ANEXOS).**

| Código del formato o instructivo | Nombre del formato          |
|----------------------------------|-----------------------------|
| S/C                              | Matriz de Responsabilidades |
| S/C                              | Diagrama de Proceso         |





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

## Matriz de Responsabilidades

| Actividad \ Puesto                                                                        | Solicitante | Titular de Bienes Inmuebles | Abogado Bienes Inmuebles | Jefe de Sección Bienes Inmuebles | Anal. de inf. de Bienes Inmuebles | Dirección de Desarrollo Urbano | Pdte. Mpal. | Srta. del Ayto. | Secretaría Bienes Inmuebles | Comisión * | Cabildo | Dir. Asuntos Jurídicos | Congreso |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------|------------|---------|------------------------|----------|
| Solicita comodato o concesión de bienes inmuebles                                         | A           | I                           |                          |                                  |                                   |                                |             |                 |                             |            |         |                        |          |
| Determina si el bien inmueble municipal es factible de ceder en comodato o concesión      |             | A                           | R                        | R                                | R                                 |                                |             |                 |                             |            |         |                        |          |
| Analiza información de Solicitante y determina si es factible el comodato o concesión     |             | A                           | R                        |                                  |                                   |                                |             |                 |                             |            |         |                        |          |
| Coordina elaboración de dictamen técnico de riesgo y factibilidad de comodato o concesión |             | A                           | R                        |                                  |                                   |                                |             |                 |                             |            |         |                        |          |
| Actualiza estatus de bien inmueble en sistema Acoa                                        |             | A                           |                          |                                  | R                                 |                                |             |                 |                             |            |         |                        |          |
| Realiza levantamiento topográfico para delimitar parcialidad de bien inmueble             |             | I                           | I                        |                                  |                                   | A                              |             |                 |                             |            |         |                        |          |
| Elabora Dictamen de Comodato/Concesión                                                    |             | A                           | R                        | S                                |                                   |                                |             | I               |                             |            |         |                        |          |
| Integra Expediente de Comodato/Concesión                                                  |             | A                           | R                        | S                                |                                   |                                |             | I               |                             |            |         |                        |          |
| Analiza solicitud de comodato/concesión para propuesta a Cabildo                          |             | S                           | S                        | S                                |                                   |                                |             | I               |                             | A          |         |                        |          |
| Propone plazo del comodato                                                                |             | C                           |                          |                                  |                                   |                                |             |                 |                             | A          |         |                        |          |
| Solicita votación de propuesta de comodato/concesión en el Cabildo                        |             |                             |                          |                                  |                                   |                                |             |                 |                             | A          | I       |                        |          |
| Autoriza/Rechaza propuesta de comodato/concesión                                          |             | I                           |                          |                                  |                                   |                                |             | I               |                             | C          | A       |                        |          |
| Elabora notificación de resolución para el Solicitante                                    |             | A                           |                          |                                  |                                   |                                |             |                 | R                           |            |         |                        |          |
| Elabora Iniciativa de Decreto                                                             |             | A                           | R                        |                                  |                                   |                                | V           | V               |                             |            |         |                        |          |
| Aprueba/Rechaza Iniciativa de Decreto                                                     |             | I                           | I                        |                                  |                                   |                                |             | I               |                             |            |         | I                      | A        |
| Elabora contrato de comodato/concesión                                                    | V           |                             | S                        |                                  |                                   |                                | V           | V               |                             |            |         | A                      |          |
| Registra comodato/concesión en inventario de patrimonio                                   |             | A                           |                          |                                  | R                                 |                                | I           | I               |                             |            |         |                        |          |
| Archiva documentación del proceso                                                         |             | A                           |                          |                                  |                                   |                                |             |                 | R                           |            |         |                        |          |

\* Comisión de Bienes Municipales, Equipo No Utilizable y Adquisiciones

R Responsable   
 A Rinde Cuentas   
 S Soporta   
 C Consultado   
 I Informado   
 V Valida/Firma





SALTILLO

# Procedimiento de Registro de Comodato o Concesión

Código: SA-PR-DBI-03

Emisión: 25/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Bienes inmuebles  
Emisora:

## 12. REFERENCIAS / MARCO JURÍDICO.

| Código | Nombre                                                                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S/C    | Ley General de Contabilidad Gubernamental                                                                     |
| S/C    | Ley General de Bienes Nacionales                                                                              |
| S/C    | Ley General de Bienes del Estado de Coahuila                                                                  |
| S/C    | Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza                                      |
| S/C    | Código Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza                                                           |
| S/C    | Código Procesal Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza                                                  |
| S/C    | Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza                                                       |
| S/C    | Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Coahuila de Zaragoza |
| S/C    | Reglamento de la Administración Pública Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza                           |
| S/C    | Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila de Zaragoza                  |
| S/C    | Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcciones para el Municipio de Saltillo                                |

## 13. CONTROL DE CAMBIOS.

| Núm. de revisión | Fecha      | Sección Modificada | Descripción del Cambio |
|------------------|------------|--------------------|------------------------|
| 00               | 25/10/2022 | -                  | Nueva creación.        |

