



SALTILLO

Procedimiento de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

Código: SA-PR-UAI-03

Emisión: 13/10/2022

Ultima Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Unidad de Acceso a la

Emisora: Información

Manual de Procedimientos de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

AUTORIZACIONES



Elaboró:

Lic. Alani Navil Martínez Sierra

Abogada



Revisó:

Ing. Miguel Ángel Rodríguez Salas

Coordinador de Calidad



Autorizó:

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas

Titular de la Unidad de Acceso a la
Información del Municipio de Saltillo,
Coahuila de Zaragoza.

Sello CM

MUNICIPIO DE
SALTILLO, COAH.CONTRALORIA
MUNICIPAL



Procedimiento de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

Código: SA-PR-UAI-03

Emisión: 13/10/2022

Ultima Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Unidad de Acceso a la

Emisora: Información

CONTENIDO

	<i>Índice</i>
1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Responsabilidades	3
4. Definiciones	4
5. Políticas y Lineamientos	4
6. Desarrollo/Procedimiento	4
7. Diagrama de Flujo	5
8. Riesgos Inherentes	5
9. Registros	6
10. Formatos e Instructivos	6
11. Marco Jurídico/Referencias	6
12. Control de Cambios	7



**SALTILLO**

Procedimiento de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

Código:	SA-PR-UAI-03
Emisión:	13/10/2022
Ultima Rev.:	-
Revisión No.	00
Dirección Emisora:	Unidad de Acceso a la Información

1. OBJETIVO.

Establecer los lineamientos para realizar la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, a fin de cumplir con las Obligaciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2. ALCANCE.

Este procedimiento de actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia aplica

- Al personal de la Unidad de Acceso a la Información, en la actividad de solicitar mediante oficio a las Direcciones del R. Ayuntamiento de Saltillo lleven a cabo la carga de sus formatos asignados dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- A todas las Direcciones adscritas al R. Ayuntamiento de Saltillo en cumplimiento a las obligaciones de Transparencia conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información y los Lineamientos Técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3. RESPONSABILIDADES.

Núm.	Responsable (puesto)	Funciones
3.1	Titular de la Unidad de Acceso a la Información	3.1.1 Autorizar este procedimiento y asegurar su cumplimiento. 3.1.2 Autorizar y/o dar visto bueno a los manuales de procedimientos que le corresponden. 3.1.3 Asegurar que, se lleven a cabo los procesos correspondientes de acuerdo a los lineamientos estipulados en este procedimiento. 3.1.4 Solicitar el cumplimiento a lo ordenado dentro de la Ley, a las Direcciones a fin de que se cargue la totalidad de los formatos que tienen asignados de manera correcta.
3.2	Abogados	3.2.1 Designar usuario y contraseña a cada uno de los enlaces de las Direcciones en caso de no encontrarse dados de alta dentro de la Plataforma. 3.2.2 llenar y cargar los formatos correspondientes a la Unidad de Acceso a la Información.



**SALTILLO**

Procedimiento de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

Código: SA-PR-UAI-03

Emisión: 13/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Unidad de Acceso a la

Emisora: Información

3.3	Secretaría	Hacer un registro de los comprobantes de carga finalizada que los enlaces hagan llegar a la Unidad de Acceso.
3.4	Enlaces de las Direcciones pertenecientes al R. Ayuntamiento de Saltillo.	Llenar y realizar la carga de los formatos que tienen asignados en la Plataforma Nacional de Transparencia conforme a los lineamientos correspondientes.

4. DEFINICIONES.

Núm.	Palabra/Término	Definición
4.1	Ley	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
4.2	Formatos	Documento en Excel que se descargará de la Plataforma Nacional, el cual contiene cada uno de los rubros que deberán llenar los enlaces de las Direcciones.
4.3	Lineamientos	Lineamientos Técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

5. POLITICAS Y/O LINEAMIENTOS.

El procedimiento de Actualización del Portal de Transparencia de la Información Pública de Oficio se regula de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**SALTILLO**

Procedimiento de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

Código: SA-PR-UAI-03

Emisión: 13/10/2022

Última Rev.: -

Revisión No. 00

Dirección: Unidad de Acceso a la

Emisora: Información

6. DESARROLLO / PROCEDIMIENTO.

Act. Núm.	Responsable (puesto)	Descripción de la Actividad	Documento
1 Requerir llenado y carga de formatos	Abogados	Requieren mediante oficio que los enlaces llenen y carguen los formatos a la Plataforma Nacional de Transparencia que tienen asignados.	Oficio de requerimiento
2 Crear usuarios y contraseñas	Abogados	Crean un usuario y contraseña para cada uno de los enlaces en caso de no encontrarse registrados en la Plataforma.	Oficio para informar usuario y contraseña
3 Llenado y carga de los formatos	Enlaces de las Direcciones	Realizan el llenado y carga de los formatos de la Plataforma.	Formatos llenados
4 Áreas remiten comprobantes	Enlaces de las Direcciones	Hacen llegar a la Unidad de Acceso a la Información los comprobantes de carga finalizada de cada una de las fracciones que le corresponden.	Comprobantes de carga
5 Análisis de cumplimiento	Titular de la Unidad de Acceso a la Información	Se cerciorará de que todas las Direcciones hayan realizado la carga correcta de los formatos. En caso de no cumplir con lo anterior, se requiere mediante oficio el cumplimiento. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Oficio de requerimiento



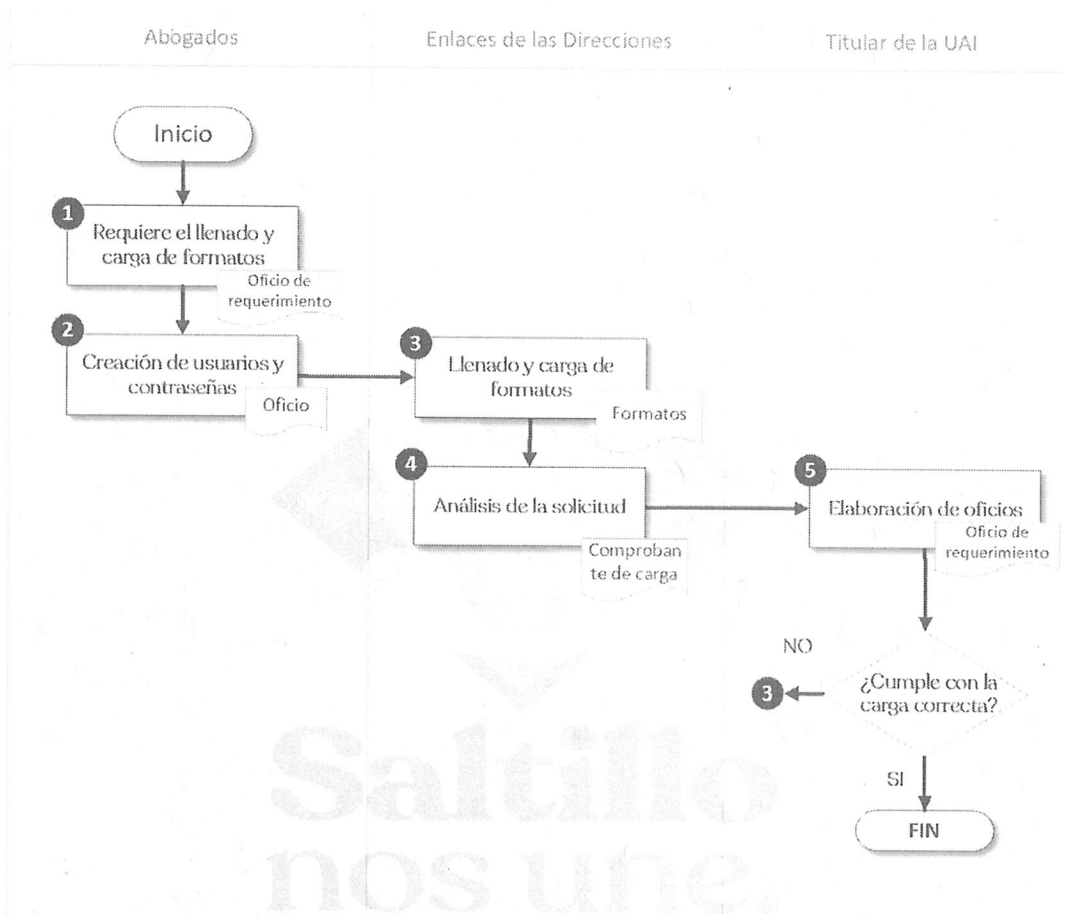
**SALTILLO**

Procedimiento de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

Código:	SA-PR-UAI-03
Emisión:	13/10/2022
Última Rev.:	-
Revisión No.	00
Dirección Emisora:	Unidad de Acceso a la Información

7. DIAGRAMA DE FLUJO.

Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia



**SALTILLO**

Procedimiento de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

Código:	SA-PR-UAI-03
Emisión:	13/10/2022
Última Rev.:	-
Revisión No.	00
Dirección	Unidad de Acceso a la
Emisora:	Información

8. RIESGOS INHERENTES.

Riesgo Potencial	Causa Potencial	Acción Preventiva	Responsable	Plazo	Frecuencia	Evidencias
No cargar los formatos a la Plataforma	Que las Direcciones no carguen sus formatos a la Plataforma.	Solicitar mediante oficio previo a la evaluación de la Plataforma, que se complete el llenado de formatos.	Titular	El que se otorgue a cada fracción conforme a los lineamientos	Permanente	Comprobante de carga con el estatus de "Terminado" arrojado por la Plataforma Nacional de Transparencia en cada formato.

9. REGISTROS.

Código	Nombre
S/C	Registro interno de los comprobantes de carga con el estatus de "Terminado" arrojados por la Plataforma Nacional de Transparencia en cada formato que los enlaces tienen asignados y que son remitidos a la Unidad de Acceso a la Información.

10. FORMATOS E INSTRUCTIVOS (ANEXOS).

Código del formato o instructivo	Nombre del formato
S/C	Lineamientos Técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
S/C	Formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia.



**SALTILLO**

Procedimiento de Actualización de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia

Código:	SA-PR-UAI-03
Emisión:	13/10/2022
Última Rev.:	-
Revisión No.	00
Dirección Emisora:	Unidad de Acceso a la Información

11. REFERENCIAS / MARCO JURÍDICO.

Código	Nombre
S/C	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
S/C	Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información
S/C	Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
S/C	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

12. CONTROL DE CAMBIOS.

Núm. de revisión	Fecha	Sección Modificada	Descripción del Cambio
00	08/06/2022	--	Manual de nueva creación

