



Procedimiento de Elaboración de Croquis de Localización

Código: TES-PR-CT-04

Emisión: 21/08/2014

Ultima Rev.: 20/06/2022

Revisión No. 01

Dirección: Catastro Municipal
Emisora:

Manual de Procedimientos de Elaboración de Croquis de Localización

AUTORIZACIONES



Elaboró:

Lic. Diego Adrián Flores Castillo
Coordinador de Catastro



Revisó:

Ing. Miguel Ángel Rodríguez Salas
Coordinador de Calidad



Autorizó:

Lic. Severo Galván Cornejo
Director de Catastro

Sello CM
MUNICIPIO DE
SALTILLO, COAH.



CONTRALORIA
MUNICIPAL





Procedimiento de Elaboración de Croquis de Localización

Código: TES-PR-CT-04

Emisión: 21/08/2014

Ultima Rev.: 20/06/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: Catastro Municipal

CONTENIDO

	<i>Índice</i>
1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Responsabilidades	3
4. Definiciones	3
5. Políticas y Lineamientos	4
6. Desarrollo/Procedimiento	4
7. Diagrama de Flujo	6
8. Riesgos Inherentes	6
9. Registros	7
10. Formatos e Instructivos	7
11. Marco Jurídico/Referencias	7
12. Control de Cambios	7





Procedimiento de Elaboración de Croquis de Localización

Código: TES-PR-CT-04

Emisión: 21/08/2014

Ultima Rev.: 20/06/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: Catastro Municipal

1. OBJETIVO.

Proporcionar la información de la localización de predios urbanos de acuerdo a su clave catastral que haya presentado para su revisión en las láminas catastrales.

2. ALCANCE.

Entregar el croquis de localización con la información más específica de su ubicación para los usos que considere pertinentes el contribuyente.

3. RESPONSABILIDADES.

Núm.	Responsable (puesto)	Funciones
3.1	Jefe de Área de Cartografía	Personal encargado de validar la información presentada en los planos de acuerdo a los planos cartográficos contenidos en el acervo catastral.
3.2	Proyectista	Se encargan de elaborar el croquis de localización con la información proporcionada a través de la solicitud y documentación presentadas para su elaboración.
3.3	Ventanilla de pases de caja	Ventanilla para la elaboración de pases de caja para el cobro de servicios catastrales o el cálculo del Impuesto de Adquisición de Inmuebles, dependiente del Área de Actualización.
3.4	Ventanilla Única	Área encargada de la recepción de solicitudes de servicios catastrales y entregar el trámite concluso al contribuyente o interesado, dependiente del área de actualización.

4. DEFINICIONES.

Núm.	Palabra/Término	Definición
4.1	Cartografía	Área encargada de la revisión de los planos catastrales de la ciudad.
4.2	Croquis	Dibujo o representación gráfica.
4.3	Localización	Identificación de un punto sobre una superficie en un área en específico.





Procedimiento de Elaboración de Croquis de Localización

Código:	TES-PR-CT-04
Emisión:	21/08/2014
Última Rev.:	20/06/2022
Revisión No.	02
Dirección Emisora:	Catastro Municipal

5. POLITICAS Y/O LINEAMIENTOS.

- 5.1 El trámite se presentará ante la Ventanilla Única de la Dirección de Catastro en el horario de 08:00 a 14:00 hrs. de lunes a viernes.
- 5.2 El servicio solamente se brindará para predios con clasificación urbana y que se cuenten registrados en el padrón catastral.

6. DESARROLLO / PROCEDIMIENTO.

Act. Núm.	Responsable (puesto)	Descripción de la Actividad	Documento
1 Solicitud del servicio de croquis.	Contribuyente	Se dirige a la ventanilla de elaboración de pases de cobro para la expedición del croquis de localización del bien inmueble, llenando una solicitud de Servicios Catastrales con la información del solicitante, adjunta a ello, una copia simple del pago del impuesto Predial al corriente de pago o copia del Certificado de estar al corriente en el pago de las contribuciones del Impuesto Predial.	Solicitud de Servicio Catastral. Pago del Predial o Certificado de estar al corriente.
2 Elaboración del pase de cobro del servicio.	Ventanilla de elaboración pases de cobro.	2.1 Revisará que el croquis a elaborar sea predio con clasificación urbana y que se encuentre asentado en el padrón catastral. 2.2 Elabora el pase a caja en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) con los datos del contribuyente como el nombre completo, domicilio fiscal y RFC, con el concepto de cobro correspondiente. 2.3 En las observaciones se impondrá la clave catastral de donde se quiere obtener la localización del mismo. 2.4 Imprimirá el pase a caja y se lo entregará al usuario para su cobro en las cajas de cobro de la Dirección de Ingresos.	Solicitud de Servicio Catastral. Pago del Predial o Certificado de estar al corriente.





Procedimiento de Elaboración de Croquis de Localización

Código: TES-PR-CT-04

Emisión: 21/08/2014

Ultima Rev.: 20/06/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: Catastro Municipal

3	Pago del Servicio	Contribuyente	3.1 Se dirige el contribuyente a las cajas de cobro pertenecientes a la Dirección de Ingresos, se le realizará el cobro del Servicio Catastral y se entregará se recibo oficial en su tanto de contribuyente y archivo con sus datos brindados y la cantidad cobrada. 3.2 Entregará recibo en su tanto de archivo a la Ventanilla Única. 3.3 El ciudadano regresara en un lapso de tres a cinco días hábiles a partir del día siguiente que se realizó la solicitud.	Solicitud de Servicio Catastral Recibo de pago en su tanto de contribuyente
4	Asignación del servicio.	Ventanilla Única	El personal responsable de ventanilla única, entrega las solicitudes al jefe del área de cartografía para que puedan ser atendidas.	Solicitud de Servicio Catastral Recibo de pago.
5	Asignación de trabajo.	Jefe de Cartografía	El jefe del área analizará la solicitud y la turnará al proyectista el servicio para su elaboración.	Solicitud de Servicio Catastral
6	Elaboración del croquis	Proyectista	6.1 El proyectista realizará con la papelería adjunta el servicio catastral de elaboración de croquis de localización con los aspectos de localización del predio, manzana, lote, nombre del asentamiento humano, propietario y entre calles del mismo. 6.2 Al término de este, lo revisa con el jefe del área para la revisión del trámite. 6.3 Este lo remite nuevamente al área de ventanilla única.	Solicitud de Servicio Catastral Croquis de Localización
7	Entrega del servicio	Ventanilla Única	Archiva el croquis de localización con la solicitud y documentación adjunta, posteriormente entrega al contribuyente el croquis, firmando uno como recibido con nombre, fecha y firma del solicitante. FIN DEL PROCEDIMIENTO	Solicitud de Servicio Catastral Croquis de Localización





Procedimiento de Elaboración de Croquis de Localización

Código: TES-PR-CT-04

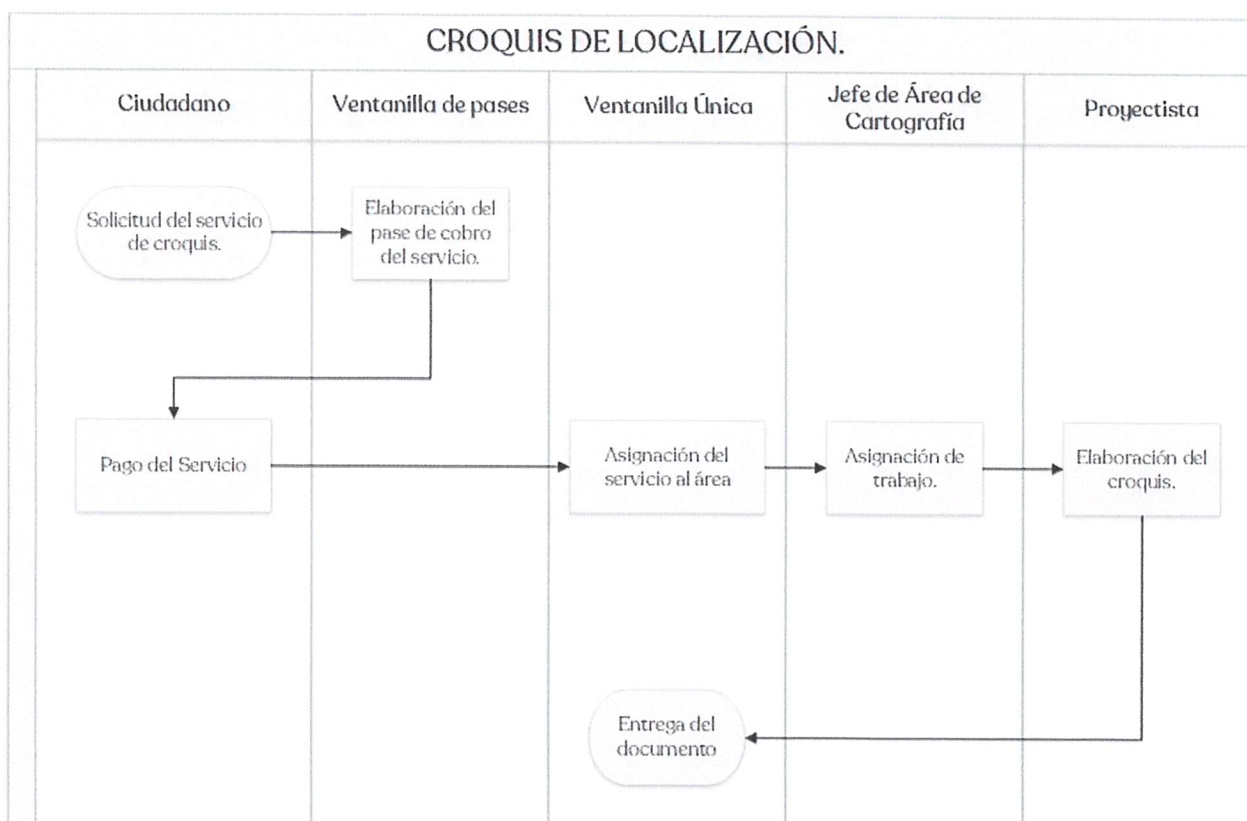
Emisión: 21/08/2014

Ultima Rev.: 20/06/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: Catastro Municipal

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



8. RIESGOS INHERENTES.

Riesgo Potencial	Causa Potencial	Acción Preventiva	Responsable	Plazo	Frecuencia	Evidencias
No contar con el plano.	No contar con las láminas o planos de los asentamientos humanos existentes.	Unificar los planos con la Dirección de Desarrollo Urbano.	Director de Catastro	Ya está solventada	Permanente	





Procedimiento de Elaboración de Croquis de Localización

Código:	TES-PR-CT-04
Emisión:	21/08/2014
Última Rev.:	20/06/2022
Revisión No.	01
Dirección Emisora:	Catastro Municipal

9. REGISTROS.

Código	Nombre
S/C	

10. FORMATOS E INSTRUCTIVOS (ANEXOS).

Código del formato o instructivo	Nombre del formato
S/C	Formato de servicios catastrales.

11. REFERENCIAS / MARCO JURÍDICO.

Código	Nombre
S/C	Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila.
S/C	Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo, para el Ejercicio Fiscal Actual.
S/C	Ley del Instituto Registral y Catastral del Estado de Coahuila de Zaragoza.
S/C	Reglamento de Catastro Municipal.

12. CONTROL DE CAMBIOS.

Núm. de revisión	Fecha	Sección Modificada	Descripción del Cambio
00	21/08/2014	-	Procedimiento de Nueva Creación
01	31/05/2018	-	Revisión General y cambio de código de DC-PR-CT-04 a TES-PR-CT-04
02	20/06/2022	-	Se agrega el punto 5, Políticas y Lineamientos. Se agrega el punto 7. Diagrama de flujo Se agrega el punto 8. Riesgos inherentes. Se amplía la descripción.

