



SALTILLO

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06

Emisión: 12/09/2018

Última Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: COMERCIO

Manual de Procedimientos de Derecho de Parquímetro

AUTORIZACIONES

Elaboró
:Lic. Mario Arturo Sosa
Méndez

Subdirectora de Parquímetros



Revisó:

Ing. Miguel Ángel
Rodríguez Salas
Coordinador de CalidadAutoriz
ó:Lic. Eduardo Morelos
JiménezDirector de la Unidad
Administrativa de ComercioSello
CMMUNICIPIO DE
SALTILLO, COAH.

**SALTILLO**

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06

Emisión: 12/09/2018

Última Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección

Emisora: COMERCIO

CONTENIDO

	<i>Índice</i>
1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Responsabilidades	3
4. Definiciones	4
5. Políticas y Lineamientos	4
6. Desarrollo/Procedimiento	5, 6
7. Diagrama de Flujo	7
8. Riesgos Inherentes	8
9. Registros	8
10. Formatos e Instructivos	9
11. Marco Jurídico/Referencias	9
12. Control de Cambios	9





SALTILLO

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06

Emisión: 12/09/2018

Última Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: COMERCIO

1. OBJETIVO.

Mantener un orden en el estacionamiento sobre la vía pública a las personas físicas y morales en diversas zonas del Centro Histórico del Municipio de Saltillo Coahuila.

2. ALCANCE.

Este procedimiento de Derecho de Parquímetro presta servicio a la Ciudadanía del Municipio de Saltillo. Este sistema trae beneficios a la ciudad con relación a la cómoda movilidad de peatones y vehículos al mejorar la disponibilidad de cajones de estacionamiento, los y, con ello, reducen el tráfico en zonas antes congestionadas.

3. RESPONSABILIDADES.

Núm.	Responsable (puesto)	Funciones
3.1	Director	3.1.1 Autorizar este procedimiento y asegurar su cumplimiento. 3.1.2 Autorizar y/o dar visto bueno a los manuales de procedimientos que le corresponden. 3.1.3 Asegurar que, se lleven a cabo los procesos correspondientes de acuerdo a los lineamientos estipulados en este procedimiento. 3.1.4 Regular las actividades y funciones de cada una de las áreas que comprende la Unidad Administrativa de Comercio. 3.1.5 Inspeccionar, vigilar y supervisar por conducto del personal destinado para este efecto, a la Subdirección de Espectáculos y Exclusivos.
3.2	Subdirector	3.2.1 Cerciorar que se atiendan las solicitudes de cada uno de los trámites que el contribuyente solicite. 3.2.2 Tomar decisiones en cualquier problemática que se presente con el tema de Parquímetros. 3.2.3 Vigilar que se cumpla cabalmente con lo dispuesto en la Ley de Ingresos.
3.3	Encargado de Parquímetro	3.3.1 Llevar el control de las actividades del Encargado de Parquímetro. 3.3.2 Planear continuamente para asignar actividades de Parquímetro.



**SALTILLO**

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06

Emisión: 12/09/2018

Ultima Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: COMERCIO

4. DEFINICIONES.

Núm.	Palabra/Término	Definición
4.1	Contribuyente	Persona física o moral que debe cumplir con el derecho de pago.
4.2	Parquímetro	Dispositivo ubicado en la vía pública que permite el ordenamiento y la medición del tiempo de estacionamiento de un vehículo en una zona de la vía pública, en donde se debe pagar para aparcar.

5. POLITICAS Y/O LINEAMIENTOS.

- A. La atención al público será en el horario de 8:00 a 20:00 horas. De lunes a sábado.
- B. La elaboración del Permiso Especial (Residentes) será en el horario de 8:00 a 18:00 horas. De lunes a sábado.





SALTILLO

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06

Emisión: 12/09/2018

Última Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección COMERCIO

Emisora:

6. DESARROLLO / PROCEDIMIENTO.

Act. Núm.	Responsable (puesto)	Descripción de la Actividad	Documento
1 Solicitud de Informació	Contribuyen te	Acude a las instalaciones de la Subdirección de Parquímetros a solicitar información de los requisitos que se necesitan para adquirir el permiso especial de residentes.	
2 Expedición de Información al Interesado	Encargado de Permiso Especial para Residentes	Proporciona información de la documentación que se requiere, así misma pregunta al interesado dirección, es residente donde se colocaron los parquímetros, se registra en la solicitud para el permiso especial de residentes, en el cual se da a conocer que la Subdirección tiene 15 días hábiles para verificar si es factible el área donde desea el permiso especial.	Solicitud de Permiso Especial para Residentes s
3 Verificación del domicilio	Encargado de Permiso Especial para Residentes	Proporciona listado de Permisos Especiales de Residentes a los inspectores para acudir a los domicilios a verificar.	Solicitud de Permiso Especial para Residentes s
4 Verificación de domicilio	Inspector de Residentes	Acude al domicilio a verificar si es candidato para el permiso especial de Residentes.	Solicitud de Permiso Especial para Residentes s





SALTILLO

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06

Emisión: 12/09/2018

Última Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección: COMERCIO

Emisora:

5 Recepción de Documentación	Contribuyente	Entrega al Encargado de Permisos Especiales (Residentes) la documentación requerida para adquirir un Permiso. Requisitos; 5.1 Copia de pago de Predial actualizado. 5.2 Copia de INE o IFE. 5.3 Formato de "Permiso Especial" (Residentes). 5.4 Copia de Tarjeta de Circulación del Vehículo (Datos del Vehículo). 5.5 Copia de comprobante de domicilio (dentro de la zona de parquímetros). 5.6 No contar con cochera, garaje o espacio destinado para estacionar vehículo dentro de los límites de su propiedad. Este trámite no tiene costos, será sujeto a aprobación.	Solicitud para obtener Permiso Especial para residentes
6 Recepción de Documentación	Encargado de Pase Especial de Residentes	Recibe la documentación, proporciona información al interesado que su solicitud es sujeta a aprobación.	Documentación
7 Notificación de Aprobación	Encargado de Pase Especial de Residentes	Se le notifica por correo electrónico o por llamada al interesado que su pase Especial Residentes fue aprobado a 100 metros de su domicilio. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	





SALTILLO

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06

Emisión: 12/09/2018

Ultima Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: COMERCIO

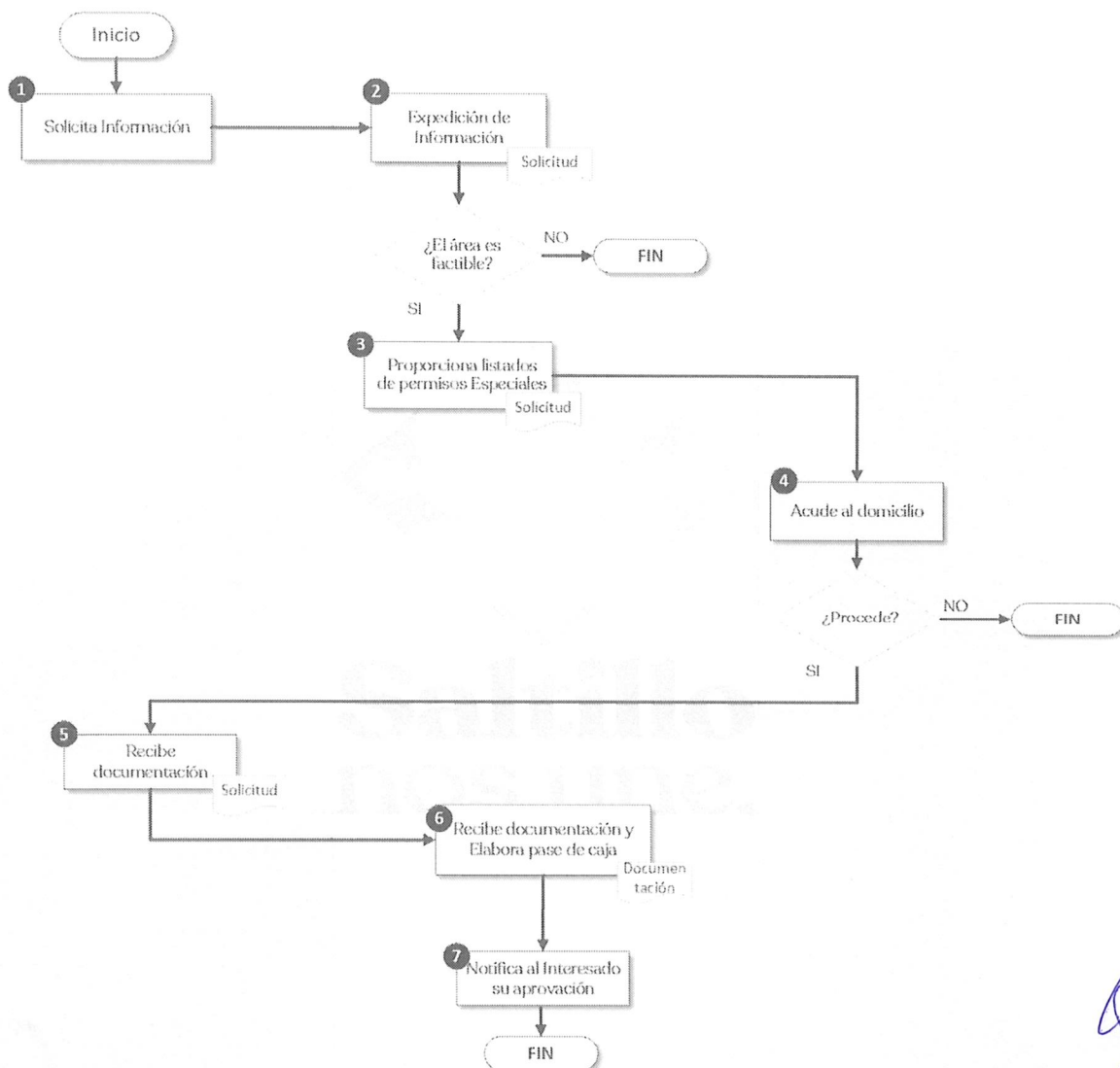
7. DIAGRAMA DE FLUJO.

Derecho de Parquímetro

Contribuyente/Interesado

Encargado de permiso Especial para residentes

Inspectores de exclusivos



8.



**SALTILLO**

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06

Emisión: 12/09/2018

Última Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: COMERCIO

Riesgo Potencial	Causa Potencial	Acción Preventiva	Responsable	Plazo	Frecuencia	Evidencias
N/A						

9. REGISTROS.

Código	Nombre
S/C	Solicitud de Permiso Especial de Residente
S/C	Formato de Notificación

10. FORMATOS E INSTRUCTIVOS (ANEXOS).

Código del formato o instructivo	Nombre del formato
S/C	Organigrama de la Subdirección de Espectáculos, Parquímetros y Exclusivos.

11. REFERENCIAS / MARCO JURÍDICO.

Código	Nombre
S/C	Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila.



**SALTILLO**

Procedimiento de Derecho de Parquímetro

Código: TES-PR-DC-06
 Emisión: 12/09/2018
 Última Rev.: 18/04/2022
 Revisión No. 01
 Dirección
 Emisora: COMERCIO

s/c

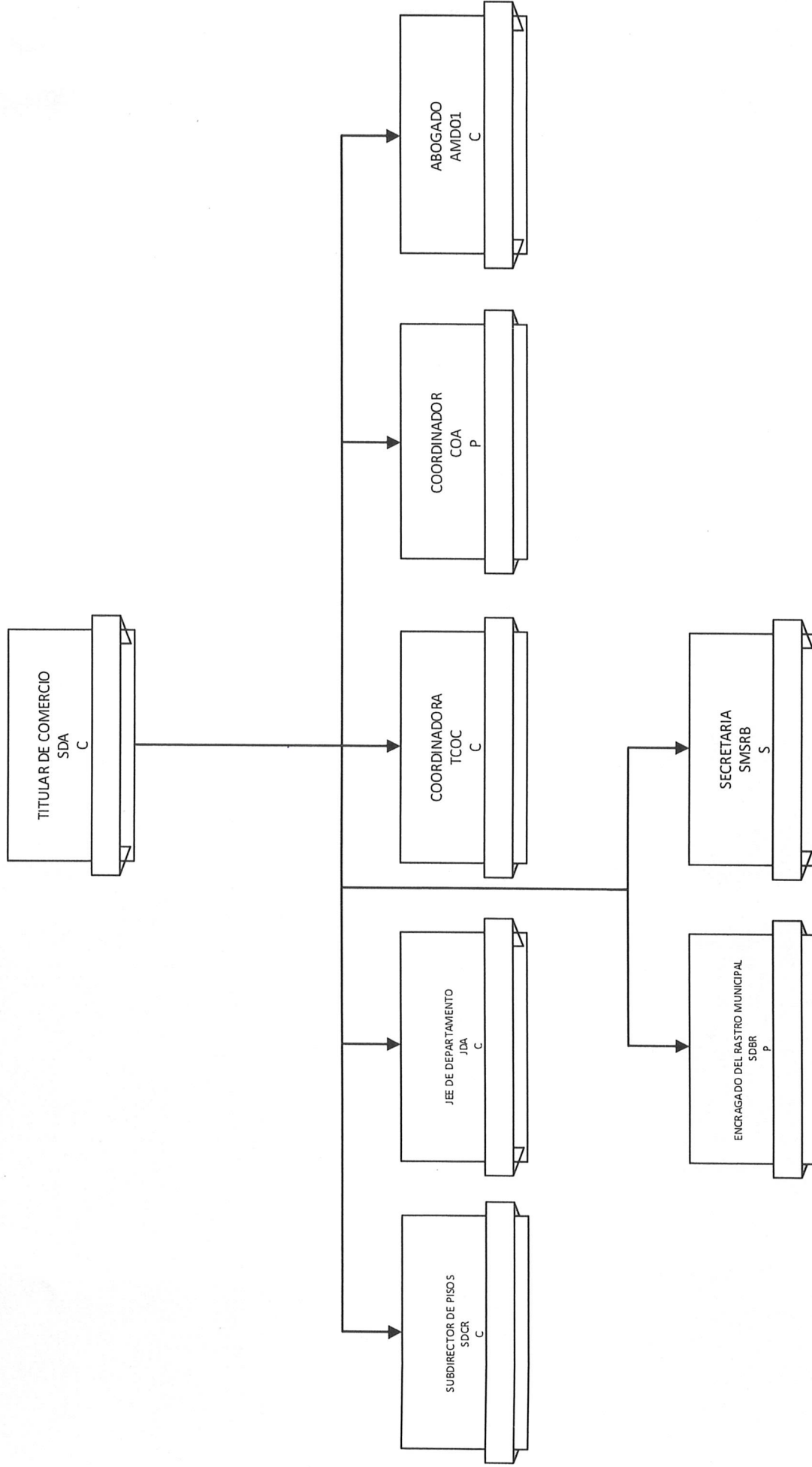
Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal del
Municipio de Saltillo Coahuila 2022

12. CONTROL DE CAMBIOS.

Núm. de revisión	Fecha	Sección Modificada	Descripción del Cambio
00	12/09/2018	-	Manual de nueva creación
01	18/04/2022	-	Revisión General



COMERCIO
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA



[Handwritten signature]