



Procedimiento para renovación de permisos para mercados sobre ruedas y zona centro de la ciudad

Código:	TES-PR-DC-11
Emisión:	12/09/2016
Ultima Rev.:	18/04/2022
Revisión No.	01
Dirección	Comercio
Emisora:	

Manual de Procedimientos para Renovación de Permisos de Mercados Sobre Ruedas y Zona Centro de la Ciudad

AUTORIZACIONES



Elaboró

:

Lic. Jorge I. Basaldúa Adame
Subdirectora de Pisos



Revisó:

Ing. Miguel Ángel Rodríguez Salas
Coordinador de Calidad



Autoriz

ó:

Lic. Eduardo Morelos Jiménez
Director de la Unidad
Administrativa de Comercio

Sello

CM
MUNICIPIO DE
SALTILLO, COAH.



CONTRALORIA
MUNICIPAL





Procedimiento para renovación de permisos para mercados sobre ruedas y zona centro de la ciudad

Código:	TES-PR-DC-11
Emisión:	12/09/2016
Ultima Rev.:	18/04/2022
Revisión No.	01
Dirección Emisora:	Comercio

CONTENIDO

	<i>Índice</i>
1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Responsabilidades	3, 4
4. Definiciones	5
5. Políticas y Lineamientos	5
6. Desarrollo/Procedimiento	6, 7
7. Diagrama de Flujo	7
8. Riesgos Inherentes	8
9. Registros	8
10. Formatos e Instructivos	8
11. Marco Jurídico/Referencias	9
12. Control de Cambios	9





SALTILLO

Procedimiento para renovación de permisos de mercados sobre ruedas y zona centro

Código: TES-PR-DC-11

Emisión: 12/09/2018

Última Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: Comercio

1. OBJETIVO.

Dar atención a las personas físicas y morales interesadas en renovar los permisos de mercados sobre ruedas, con los cuales trabajan en estos espacios, siendo así que estén regulados por parte de esta dependencia.

2. ALCANCE.

Aplica para los usuarios de los diversos rubros, sean mercados sobre ruedas, comercio en el primer cuadro de la ciudad, etc.

3. RESPONSABILIDADES.

Núm.	Responsable (puesto)	Funciones
3.1	Director	3.1.1 Autorizar este procedimiento y asegurar su cumplimiento. 3.1.2 Autorizar y/o dar visto bueno a los manuales de procedimientos que le corresponden. 3.1.3 Asegurar que, se lleven a cabo los procesos correspondientes de acuerdo a los lineamientos estipulados en este procedimiento. 3.1.4 Regular las actividades y funciones de cada una de las áreas que comprende la Unidad Administrativa de Comercio. 3.1.5 Inspeccionar, vigilar y supervisar por conducto del personal destinado para este efecto, en torno al comercio informal en todas y cada una de sus modalidades llevadas a cabo dentro del municipio.
3.2	Subdirector r de Pisos	3.2.1 Dar atención personalizada a los usuarios que asisten a la oficina, así como también en la vía pública de ser necesario, además de cerciorar que se atiendan las solicitudes de cada uno de los trámites que el contribuyente solicite. 3.2.2 Tomar decisiones en cualquier problemática que se presente con el tema del comercio informal en la vía pública. 3.2.3 Vigilar que se cumpla cabalmente con lo dispuesto en la Ley de Ingresos. 3.2.4 Asegurar a través del Personal Administrativo y Operativo, se cumpla este procedimiento, Atención al Público en General.
3.3	Secretaria Ejecutiva	3.3.1 Atender a los ciudadanos en general que acuden a realizar algún trámite ante esta dependencia.





SALTILLO

Procedimiento para renovación de permisos para mercados sobre ruedas y zona centro de la ciudad

Código: TES-PR-DC-11

Emisión: 12/09/2018

Ultima Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: Comercio

		recibir oficios así como dar respuesta a estos, elaborar, actualizar y renovar los padrones y permisos correspondientes en el ámbito del comercio informal en la vía Pública.
3.4	Coordinador de Inspector de Pisos	3.4.1 Supervisar y controlar las actividades designadas a los Inspectores de Pisos 3.4.2 Dar el seguimiento en torno a la operatividad de cada uno de los casos de Verificación de Firmas para la autorización de Permisos de Venta en la Vía Pública. 3.4.3 Atender las Solicitudes de Quejas con el Apoyo de los Inspectores de Pisos 3.4.4 Brindar una solución rápida a los conflictos que llegasen a suscitarse en la Vía Pública
3.5	Coordinador Administrativo	3.5.1 Dar seguimiento de cada uno de los trámites administrativos dentro de la oficina de la Subdirección de Pisos, incluyendo lo efectuados entre esta y las distintas dependencias que así lo requiriesen. 3.5.2 Dar seguimiento a cada trámite de permisos para venta informal en la vía pública. 3.5.3 Atender los Sistemas electrónicos de quejas que se manejan en la Oficina, para dar una mejor atención a los usuarios. 3.5.4 Atender a los usuarios directamente, para la renovación de permisos correspondientes a vendedores fijos, semifijos y ambulantes dentro del Municipio de Saltillo.
3.6	Inspector de Pisos	3.6.1 Llevar a cabo las tareas de Inspección y Supervisión de las Áreas Públicas en las cuales se instala el comercio informal, esto con el fin de regularizarlo. 3.6.2 Verificar Firmas para la autorización de Permisos de Venta en la Vía Pública. 3.6.3 Atender las Solicitudes de Quejas y/o Sugerencias proporcionadas por la ciudadanía.





Procedimiento para renovación de permisos de mercados sobre SALTILLO ruedas y zona centro

Código: TES-PR-DC-11
Emisión: 12/09/2016
Última Rev.: 18/04/2022
Revisión No. 01
Dirección Emisora: Comercio

4. DEFINICIONES.

Núm.	Palabra/Término	Definición
4.1	Contribuyente o Usuario	Persona física o moral que debe cumplir con el derecho de pago para la realización de prestar un servicio en la Vía Pública.
4.2	Permiso o Autorización	Derecho que adquiere el contribuyente sobre la vía pública ante el Municipio, para llevar a cabo la prestación de un servicio en la Vía Pública, previa autorización correspondiente.

5. POLITICAS Y/O LINEAMIENTOS.

- La atención al público será en el horario de 8:00 a 15:00 horas. De lunes a viernes.
- La elaboración de pase de caja para la renovación de permisos será en el horario de 8:00 a 15:00 horas. De lunes a viernes.
- Revisar las solicitudes para asignar al inspector en turno para dar la atención correspondiente.
- La Subdirección de Pisos tiene 10 días hábiles para dar respuesta a una solicitud.





SALTILLO

Procedimiento para renovación de permisos para mercados sobre ruedas y zona centro de la ciudad

Código: TES-PR-DC-11

Emisión: 12/09/2016

Ultima Rev.: 18/04/2022

Revisión No. 01

Dirección
Emisora: Comercio

6. DESARROLLO / PROCEDIMIENTO.

Act. Núm.	Responsable (puesto)	Descripción de la Actividad	Documento
1 Presentación del Oferte a la Subdirección de	Contribuyen te	Acude todo oferente que labore dentro del área autorizada, para la instalación de un mercado sobre ruedas o en la zona centro de la ciudad a la subdirección de pisos.	
2 Presentación de recibo y	Contribuyen te	Presenta su recibo y tarjetón anterior, para renovar su permiso, esto al acudir a la Subdirección de Pisos para su renovación.	
3 Verificación de Tarjetón	Encargado	Verifica que el tarjetón y comprobante de pago que presenta el interesado sea correcto, esto dentro del sistema,	Recibo y tarjetón anterior
4 Generación de pase de caja	Encargado	Genera pase de caja correspondiente, para la renovación de permisos cual sea el caso, este es entregado al contribuyente.	Pase de caja
5 Entrega del pase de caja	Contribuyen te	Recibe el pase de caja con el cual cubrirá el monto correspondiente, en las cajas de la Tesorería Municipal.	Pase de caja





SALTILLO

Procedimiento para renovación de permisos de mercados sobre ruedas y zona centro

Código:	TES-PR-DC-11
Emisión:	12/09/2018
Última Rev.:	18/04/2022
Revisión No.	01
Dirección	Comercio
Emisora:	

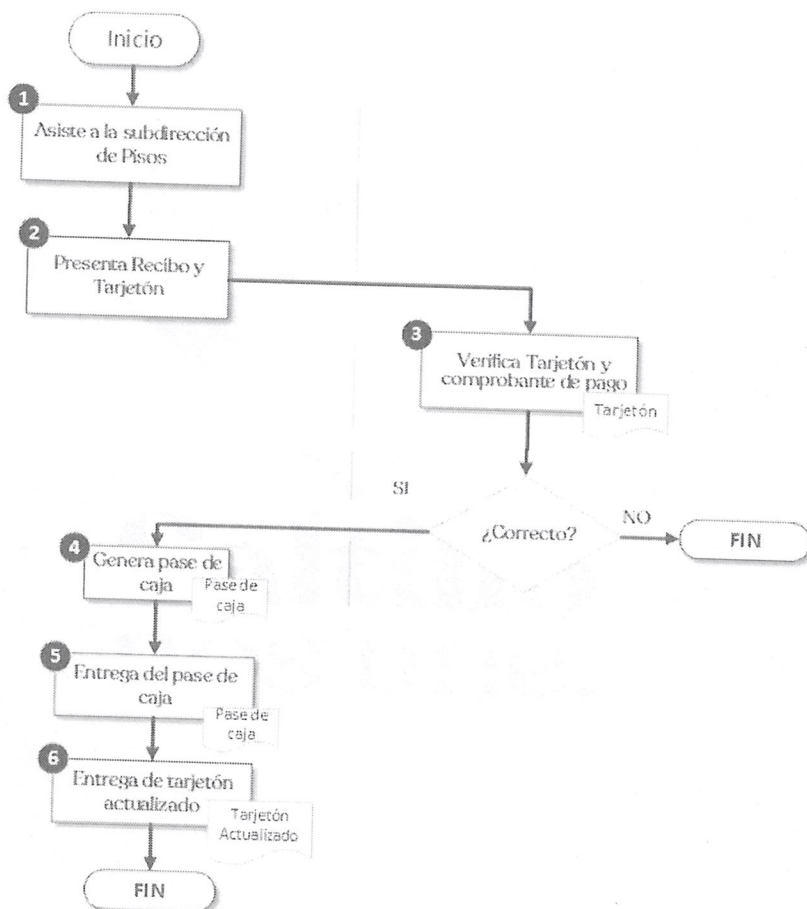
6 Entrega de tarjetón actualizado	Contribuyen te	Realiza el pago a la Tesorería Municipal, podrá pasar al Departamento de Fiscalización para que le sea expedido su tarjetón actualizado. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Tarjetón actualiza do
--	-------------------	--	-----------------------------

7. DIAGRAMA DE FLUJO.

Renovación de Permisos para mercados sobre ruedas

Contribuyente/Interesado

Encargado





SALTILLO

MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Procedimiento para renovación de permisos para mercados sobre ruedas y zona centro de la ciudad

Código:	TES-PR-DC-11
Emisión:	12/09/2018
Ultima Rev.:	18/04/2022
Revisión No.	01
Dirección Emisora:	Comercio

8. RIESGOS INHERENTES.

Riesgo Potencial	Causa Potencial	Acción Preventiva	Responsable	Plazo	Frecuencia	Evidencias
No poder expedir pase de caja	Falla del Sistema SIIF	Mantenimiento constante y actualización del Sistema.	Dirección de Sistemas	Solventado	Permanente	Manual de Procedimientos

9. REGISTROS.

Código	Nombre
MSRA000000	Clave utilizada para permisos de Mercados Sobre Ruedas
MSRB000000	Clave utilizada para permisos de Área y Periferia

10. FORMATOS E INSTRUCTIVOS (ANEXOS).

Código del formato o instructivo	Nombre del formato
s/c	Organigrama de la Subdirección de Pisos.





SALTILLO

Procedimiento para renovación de permisos de mercados sobre ruedas y zona centro

Código:	TES-PR-DC-11
Emisión:	12/09/2018
Ultima Rev.:	18/04/2022
Revisión No.	01
Dirección Emisora:	Comercio

11. REFERENCIAS / MARCO JURÍDICO.

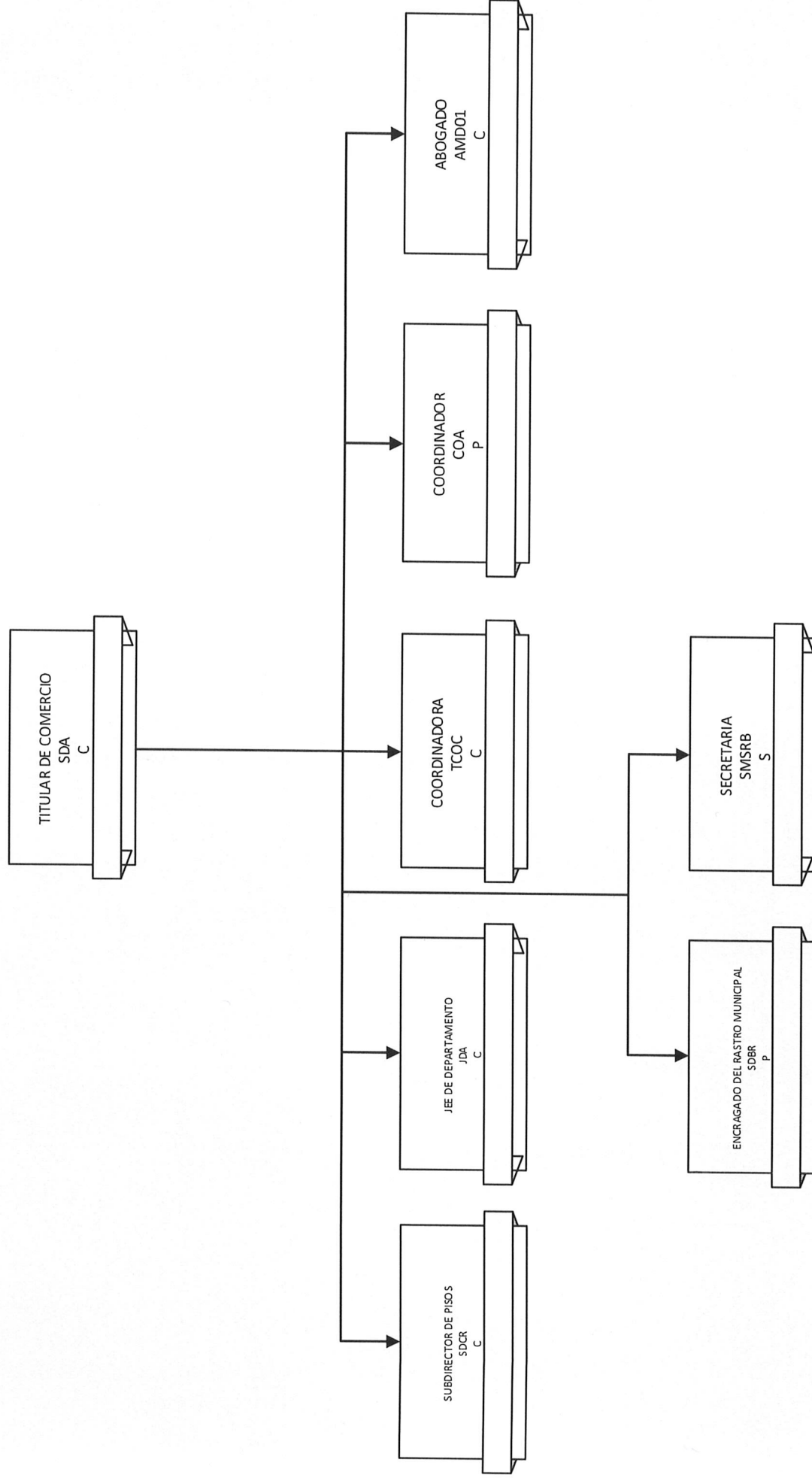
Código	Nombre
s/c	Reglamento Interior de la Dirección de Servicios Concesionados del Municipio de Saltillo, Coahuila.
s/c	Reglamento de Mercados Municipales y Uso de la Vía y Espacios Públicos en Actividades de Comercio para el Municipio de Saltillo, Coahuila.
s/c	Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila.
s/c	Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal del Municipio de Saltillo Coahuila 2022
s/c	Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
s/c	Reglamento Interior del R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila.

12. CONTROL DE CAMBIOS.

Núm. de revisión	Fecha	Sección Modificada	Descripción del Cambio
00	12/09/2018	-	Manual de nueva creación
01	18/04/2022	-	Revisión General

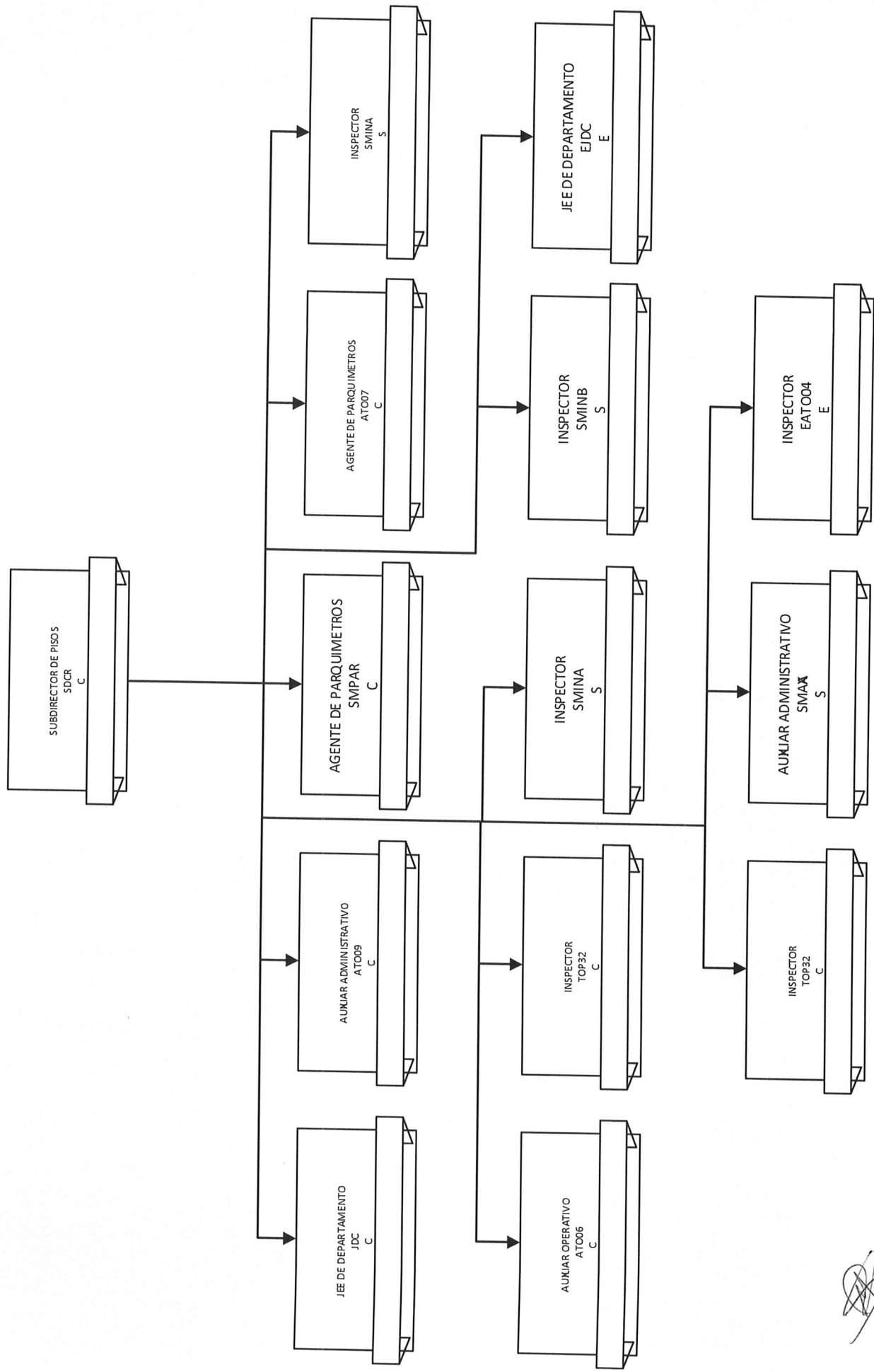


COMERCIO
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA



[Handwritten signature]

COMERCIO
MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA



[Handwritten signature]

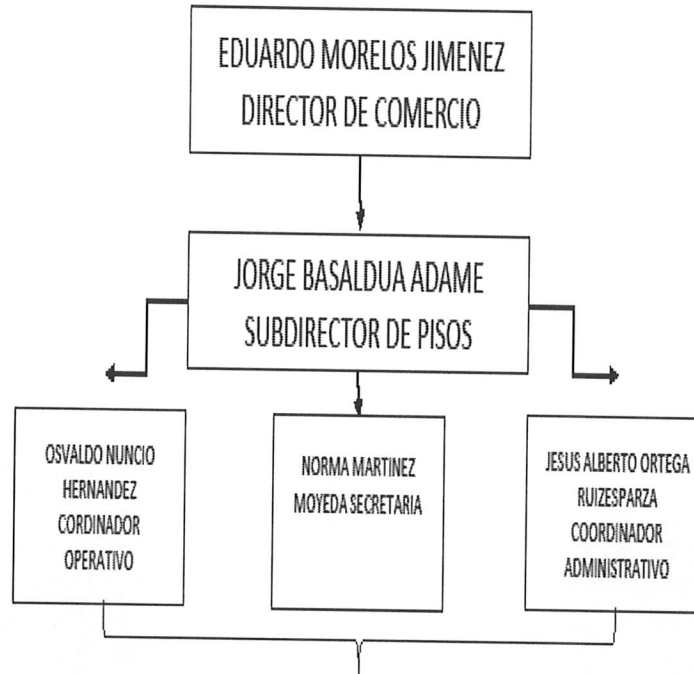
COMERCIO





Procedimiento para renovación de permisos para mercados sobre ruedas y zona centro de la ciudad

Código:	TES-PR-DC-11
Emisión:	12/09/2016
Ultima Rev.:	18/04/2022
Revisión No.	01
Dirección	Comercio
Emisora:	



INSPECTORES DE PISOS

EMILIO ALEJANDRO ABREGO RAMIREZ, JOSE ALFREDO BAZALDUA ADAME, LUIS ALBERTO BERLANGA CASTILLO, FELIPE DE JESUS CONTRERAS FLORES, JUAN ANTONIO CANO ROCHA, HECTOR GUADALUPE GARZA CORONADO, GILBERTO HERNANDEZ VALDEZ, JUAN ANTONIO JARAMILLO SANCHEZ, JOSE ALEJANDRO RODRIGUEZ ESCAREÑO, DIONISIO ROSALES MACIAS, EUSEBIO RUIZ MALACARA, MARIO HUMBERTO SAUCEDO CARDENAS, FRANCISCO MARTIN AMADOR HERNANDEZ, BRENDA GUADALUPE REYNA FUENTES, JESUS ALEJANDRO BELMARES DE LA PEÑA, JESUS ANTONIO REYES SOSA, FRANCISCO BANDA RODRIGUEZ, LUIS CARLOS LUNA RODRIGUEZ, CLAUDIA CERDA PUENTE

