



SALTILLO

Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código: TES-PR-DFEF-03

Emisión: 22/03/2010

Última Rev.: 27/02/2023

Revisión No. 04

Dirección de
Fiscalización y
Ejecución Fiscal

Manual de Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

AUTORIZACIONES



Elaboró:

C.P. Laura Griselda Tapia del Bosque
Coordinador de Calidad



Revisó:

Ing. Miguel Ángel Rodríguez Salas
Coordinador de Calidad



Autorizó:

Lic. Luis Bernardo Gil Pacheco
Titular de Fiscalización y Ejecución Fiscal

Sello CM

MUNICIPIO DE
SALTILLO, COAH.



Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código:	TES-PR-DFEF-03
Emisión:	22/03/2010
Ultima Rev.:	27/02/2023
Revisión No.	04
Dirección Emisora:	Dirección de Fiscalización y Ejecución Fiscal

CONTENIDO

	<i>Índice</i>
1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Responsabilidades	3
4. Definiciones	4
5. Políticas y Lineamientos	4
6. Desarrollo/Procedimiento	4,5
7. Diagrama de Flujo	6
8. Riesgos Inherentes	7
9. Registros	7
10. Formatos e Instructivos	7
11. Marco Jurídico/Referencias	8
12. Control de Cambios	8,9





Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código:	TES-PR-DFEF-03
Emisión:	22/03/2010
Ultima Rev.:	27/02/2023
Revisión No.	04
Dirección Emisora:	Dirección de Fiscalización y Ejecución Fiscal

1. OBJETIVO.

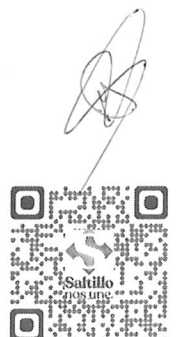
Registrar, organizar y actualizar los padrones de la Dirección de Servicios Concesionados (pisos y mercados), con el fin de eficientar la recaudación de los ingresos.

2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica para las siguientes dependencias del Municipio de Saltillo: Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección General de Servicios Concesionados (en lo que se refiere a pisos y mercados) y Sistema de Mercados.

3. RESPONSABILIDADES.

Núm.	Responsable (puesto)	Funciones
3.1	Director de Fiscalización y Ejecución Fiscal	3.1.1 Dirigir, organizar y vigilar a las diferentes áreas que conforman esta autoridad administrativa.
3.2	Auxiliares Administrativos	3.2.1 Revisar la Documentación anexa a los expedientes de pisos y mercados . 3.2.2 Recibir los oficios de cambios. 3.2.3 Resguardar recibos de pago de los oferentes. 3.2.4 Tomar Fotografía a los oferentes. 3.2.5 Impresión de Permisos de mercados.





Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código:	TES-PR-DFEF-03
Emisión:	22/03/2010
Ultima Rev.:	27/02/2023
Revisión No.	04
Dirección Emisora:	Dirección de Fiscalización y Ejecución Fiscal

4 DEFINICIONES.

Núm.	Palabra/Término	Definición
4.1	Permiso	Documento público intransferible expedido por la Dirección que autoriza a su titular la realización de las actividades comerciales reguladas por el presente ordenamiento, durante un tiempo determinado, en un lugar asignado en vía o espacios públicos con los derechos y obligaciones que en el mismo se especifiquen.

5 POLITICAS Y/O LINEAMIENTOS.

Para el desarrollo de nuestra función contamos con los siguientes lineamientos;

- 5.1 Horario de atención al contribuyente es de 8:00 a.m. a 03:00 pm de lunes a viernes.
- 5.2 Para el permiso de Pisos debe cumplir presentando el recibo de pago

6 DESARROLLO / PROCEDIMIENTO.

Act. Núm.	Responsable (puesto)	Descripción de la Actividad	Documento
1 Recepción de oficio y documentación	Auxiliar Administrativo	Recibe el oficio con documentos anexos al expediente para cambios y recibos de pagos.	Oficio

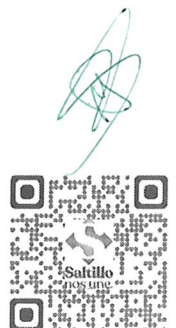




Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código:	TES-PR-DFEF-03
Emisión:	22/03/2010
Ultima Rev.:	27/02/2023
Revisión No.	04
Dirección Emisora:	Dirección de Fiscalización y Ejecución Fiscal

2	Revisión y análisis de Documentación	Auxiliar Administrativo	Revisa y analiza la documentación de cambios y recibos .	Documentación
3	Toma de Fotografía	Auxiliar Administrativo	Proceder a la Toma de Fotografía.	Fotografía
4	Impresión de permiso	Auxiliar Administrativo	Impresión del permiso de Mercados o área.	Permiso
5	Entrega de permiso	Auxiliar Administrativo	Entregar Permiso al oferente.	Permiso
6	Archiva recibos	Auxiliar Administrativo	Archivar los recibos de pagos y papelería. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Recibo





Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código: TES-PR-DFEF-03

Emisión: 22/03/2010

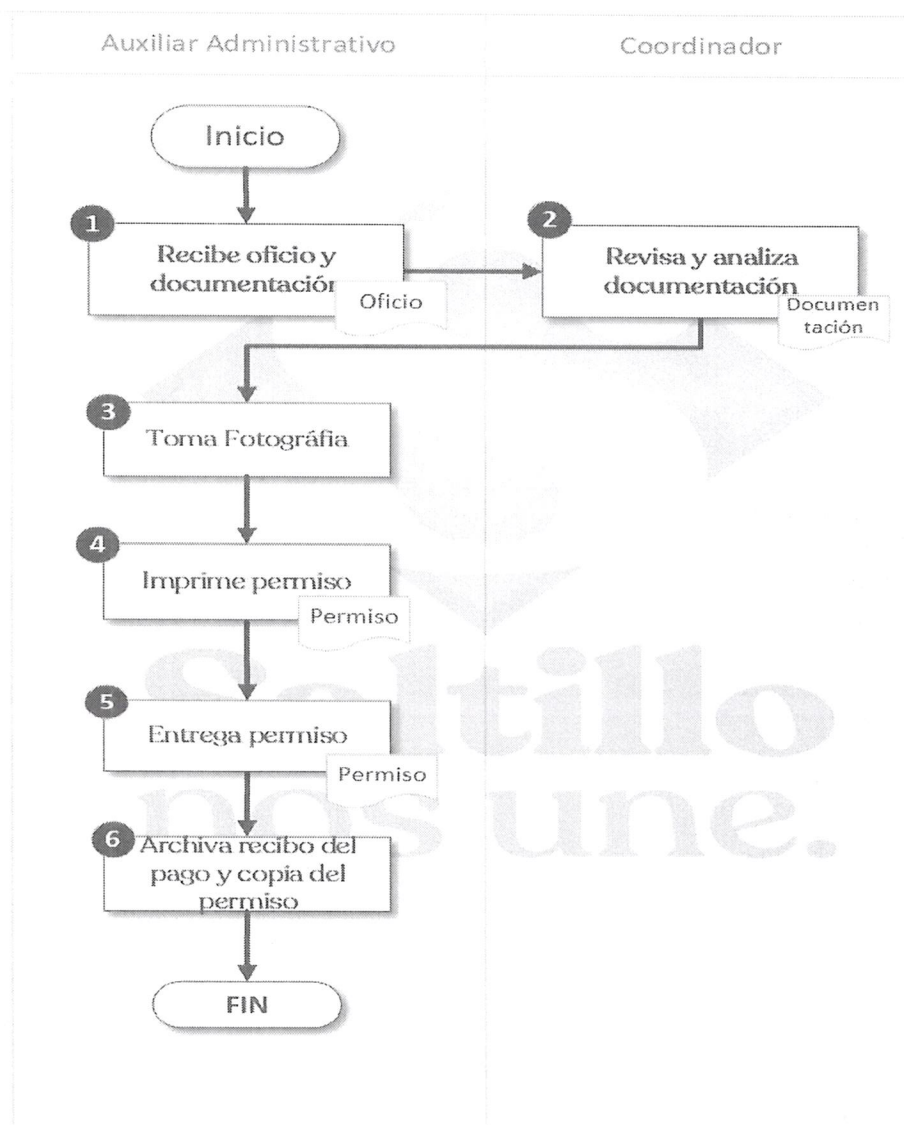
Ultima Rev.: 27/02/2023

Revisión No. 04

Dirección de
Fiscalización y
Ejecución Fiscal

7 DIAGRAMA DE FLUJO.

Expedición de permisos de mercados y area



**SALTILLO**

Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código: TES-PR-DFEF-03

Emisión: 22/03/2010

Ultima Rev.: 27/02/2023

Revisión No. 04

 Dirección de
Fiscalización y
Emisora: Ejecución Fiscal

8. RIESGOS INHERENTES.

Riesgo Potencial	Causa Potencial	Acción Preventiva	Responsable	Plazo	Frecuencia	Evidencias
No expedición de Permiso	Omitir pago de Permiso		El Oferente	90 días	Poco frecuente	Falta de permiso actualizado

9. REGISTROS.

Código	Nombre
S/C	Registro de Pisos de los asuntos turnados a esta Dirección (Excel)
S/C	Registro de Mercados de los asuntos turnados a esta Dirección
SM	(Sistema de Mercados)

10 FORMATOS E INSTRUCTIVOS (ANEXOS).

Código del formato o instructivo	Nombre del formato
S/C	Formato de permiso de Mercados tarjetón
S/C	Organigrama





Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código:	TES-PR-DFEF-03
Emisión:	22/03/2010
Ultima Rev.:	27/02/2023
Revisión No.	04
Dirección Emisora:	Dirección de Fiscalización y Ejecución Fiscal

11 REFERENCIAS / MARCO JURÍDICO.

Código	Nombre
S/C	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
S/C	Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
S/C	Ley de Ingresos para el Municipio de Saltillo Coahuila de Zaragoza
S/C	Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza
S/C	Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza
S/C	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Saltillo Coahuila de Zaragoza
S/C	Reglamento Interior del R. Ayuntamiento del Municipio de Saltillo Coahuila de Zaragoza
S/C	Reglamento de Mercados Municipales y uso de la vía y espacios públicos en actividades de comercio para el Municipio de Saltillo Coahuila de Zaragoza

12 CONTROL DE CAMBIOS.

Núm. de revisión	Fecha	Sección Modificada	Descripción del Cambio
00	11/06/2010		Nueva Creación
01	30/06/2014	2.0	Se eliminó el área de espectáculos
01	30/06/2014	3.2	Ya no existe la Subdirección.
01	30/06/2014	5.5	Se eliminó el área de espectáculos y se agregó Centro Histórico.
01	30/06/2014	8.0	Se agregó Reglamento de la Administración Pública Municipal de Saltillo Coahuila de Zaragoza y se eliminó la Ley de Notarios y Código





Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código: TES-PR-DFEF-03

Emisión: 22/03/2010

Ultima Rev.: 27/02/2023

Revisión No. 04

Dirección de
Fiscalización y
Ejecución Fiscal

			Civil.
02	11/05/2016	1.0	Se eliminó Centro Histórico
02	11/05/2016	5.0	Se eliminó Centro Histórico
02	11/05/2016	5.5	Se elimino
02	11/05/2016	6.0	Se eliminó registro del SIIF de los asuntos turnados a esta Dirección.
03	30/05/2018	1.0	Se agregó la revisión y análisis de solicitudes del Instituto Municipal de Transporte.
03	30/05/2018	2.0	Se agregó el Instituto Municipal de Transporte.
03	30/05/2018	3.3	Se agregó solicitudes del Instituto Municipal de Transporte.
03	30/05/2018	5.5	Se agregó el Instituto Municipal de Transporte.
03	30/05/2018	6.0	Se agregó Registro de Concesiones de los asuntos turnados a esta Dirección.
03	30/05/2018	8.0	Se agregó el Reglamento de Tránsito y Transporte para el Municipio de Saltillo Coahuila de Zaragoza.
03	31/08/2018	5.4	Se agregó el área de Auxiliar Administrativo de Pisos y Mercados.
03	31/08/2018	5.5	Se eliminó la Coordinación de Pisos y Mercados.
04	27/02/2023	5.0	Se agregó Políticas y/o Lineamientos
04	27/02/2023	7.0	Se agregó Diagrama de Flujo de Alcoholes, Pisos y Transporte
04	27/02/2023	8.0	Se agregó Riesgos Inherentes
04	27/02/2023	----	Se Divide Manual de Procedimientos en 3 manuales (Alcoholes, Pisos y Mercados y Transporte)





Procedimiento de expedición de permisos de mercados y área

Código:	TES-PR-DFEF-03
Emisión:	22/03/2010
Ultima Rev.:	27/02/2023
Revisión No.	04
Dirección Emisora:	Dirección de Fiscalización y Ejecución Fiscal

