



SALTILLO

Manual de Procedimientos de mantenimiento preventivo a equipo de computo

Código:	TES-PR-DS-01
Emisión:	27/11/2013
Ultima Rev.:	12/10/2022
Revisión No.	03
Dirección	Sistemas
Emisora:	



Manual de Procedimientos de mantenimiento preventivo a equipo de computo

AUTORIZACIONES



Elaboró

: Lic. Federico Dominguez Martinez
Coordinador de Soporte Técnico



Revisó:

: Ing. Miguel Angel Rodríguez Salas
Coordinador de Calidad



Autoriz

ó: Ing. Carlos Alberto Perales Aguirre
Contralora Municipal Interina

Sello

MUNICIPIO DE
SALTILLO, COAH.CONTRALORIA
MUNICIPAL

**SALTILLO**

Procedimiento de mantenimiento preventivo a equipo de computo

Código: TES-PR-DS-01

Emisión: 27/11/2013

Ultima Rev.: 12/10/2022

Revisión No. 03

Dirección
Emisora: Sistemas

CONTENIDO

	<i>Índice</i>
1. Objetivo	2
2. Alcance	2
3. Responsabilidades	2
4. Definiciones	4
5. Políticas y Lineamientos	4
6. Desarrollo/Procedimiento	4
7. Diagrama de Flujo	5
8. Riesgos Inherentes	5
9. Registros	5
10. Formatos e Instructivos	5
11. Marco Juridico/Referencias	6
12. Control de Cambios	6



**SALTILLO**

Procedimiento de mantenimiento preventivo a equipo de computo

Código:	TES-PR-DS-01
Emisión:	27/11/2013
Ultima Rev.:	12/10/2022
Revisión No.	03
Dirección	Sistemas
Emisora:	

1. OBJETIVO.

Dar servicio de mantenimiento preventivo al equipo de cómputo y la red de datos usados por el personal del ayuntamiento para sus labores.

2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica para el personal del Municipio de Saltillo que maneja o tiene a su cargo equipo de cómputo y red de datos.

3. RESPONSABILIDADES.

Núm.	Responsable (puesto)	Funciones
3.1	Director de Sistemas	3.1.1 Establecer las directivas para el proceso 3.1.2 Gestionar recursos para la operación de la coordinación
3.2	Coordinador	3.2.1 Programar el servicio de mantenimiento para las diferentes áreas del Ayuntamiento.
3.3	Programadores	3.3. Llevar a cabo las tareas de mantenimiento preventivo, ya sea en las oficinas propias o trasladándose al lugar.

4. DEFINICIONES.

Núm.	Palabra/Término	Definición
4.1	CPU	Unidad Central de Proceso

5. POLITICAS Y/O LINEAMIENTOS.





SALTILLO

Procedimiento de mantenimiento preventivo a equipo de computo

Código:	TES-PR-DS-01
Emisión:	27/11/2013
Ultima Rev.:	12/10/2022
Revisión No.	03
Dirección	Sistemas
Emisora:	

Políticas

5.1 El horario de atención al personal es de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

De lunes a viernes

5.2 Se atenderán peticiones fuera de horario que requieran atención urgente.

6. DESARROLLO / PROCEDIMIENTO.

Act. Núm.	Responsable (puesto)	Descripción de la Actividad	Documento
1 Petición	Usuario	Elabora solicitud de mantenimiento o por llamada al teléfono de sistemas.	Oficio o llamada
2 Asignación	Coordinador	Evalúa la solicitud y se asigna al personal capacitado.	
3 Visita de campo	Programadores	Ir al lugar donde se realizará el mantenimiento o llevar el equipo a la dirección de sistemas.	
4 Tipo de mantenimiento	Programadores	Verifica si requiere mantenimiento preventivo o correctivo de software.	
5 Proceso preventivo	Programadores	Se lleva el cpu al lugar asignado para abrir y sopletear la unidad.	



**SALTILLO**

Procedimiento de mantenimiento preventivo a equipo de computo

Código: TES-PR-DS-01

Emisión: 27/11/2013

Ultima Rev.: 12/10/2022

Revisión No. 03

Dirección: Sistemas

Emisora:

7 Verificación	Programadores	Instala el cpu para verificar su funcionamiento, en caso de falla, se realiza la reparación.	
8 Datos de equipo de computo	Programadores	Realiza el registro en papel de las características del equipo de computo o la corrección de los datos.	Formato de inventario
9 Finalización	Programadores	Finaliza el proceso con la firma del documento de mantenimiento. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Formato de inventario firmado por el usuario





SALTILLO

Procedimiento de mantenimiento preventivo a equipo de computo

Código: TES-PR-DS-01

Emisión: 27/11/2013

Ultima Rev.: 12/10/2022

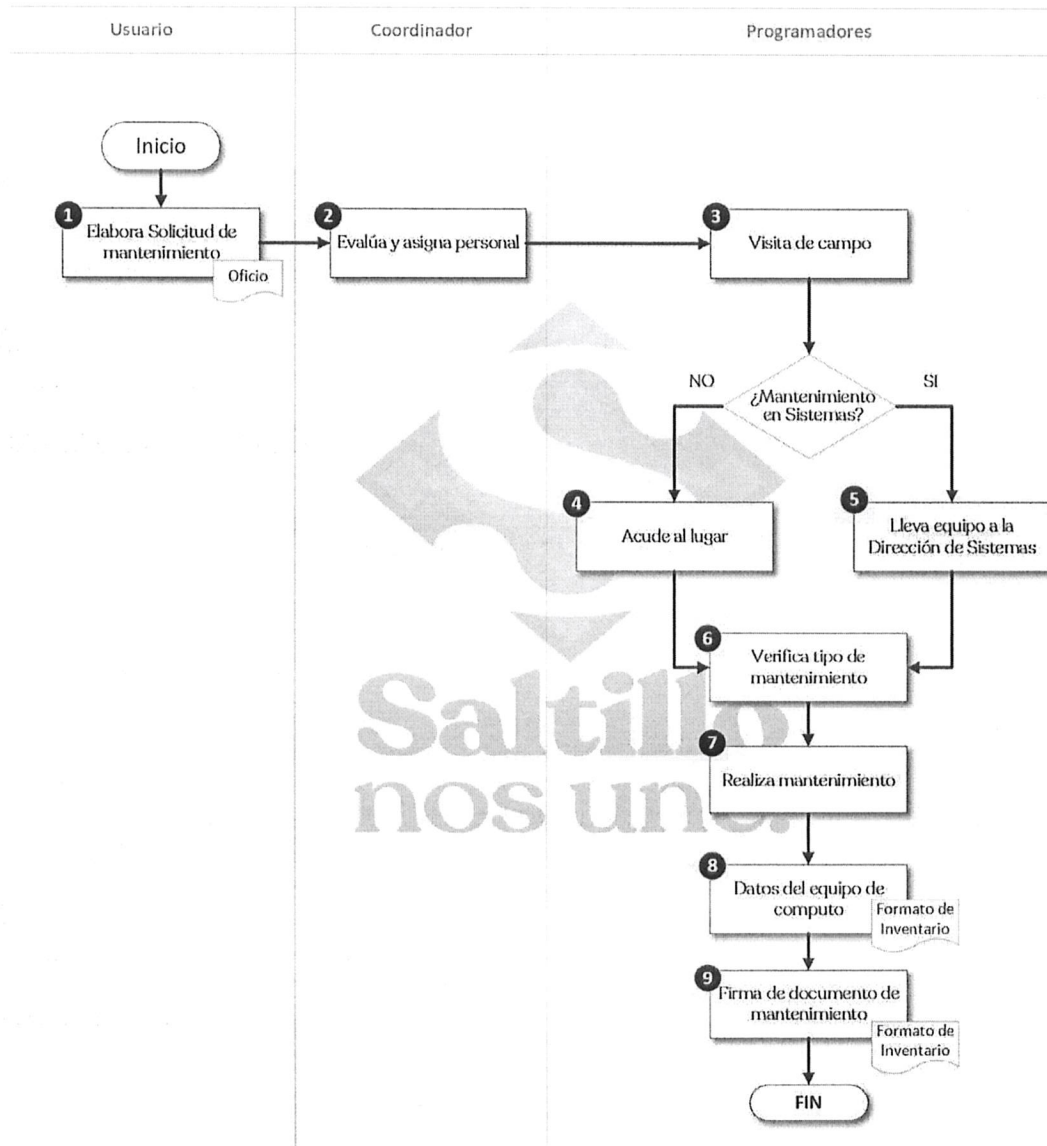
Revisión No. 03

Dirección: Sistemas

Emisora:

7. DIAGRAMA DE FLUJO.

Mantenimiento Preventivo a Equipo de Computo



**SALTILLO**

Procedimiento de mantenimiento preventivo a equipo de computo

Código:	TES-PR-DS-01
Emisión:	27/11/2013
Ultima Rev.:	12/10/2022
Revisión No.	03
Dirección	Sistemas
Emisora:	

8. RIESGOS INHERENTES.

Riesgo Potencial	Causa Potencial	Acción Preventiva	Responsable	Plazo	Frecuencia	Evidencias
Daño permanente del equipo de computo	Que no se haga una programación periódica de mantenimiento	Establecer una calendarización del mantenimiento por direcciones	Área de soporte técnico de la dirección de sistemas	2 a 3 veces por año	Permanente	Hoja de inventario firmada por el usuario

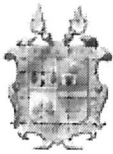
9. REGISTROS.

Código	Nombre
S/C	Programación de mantenimiento preventivo
S/C	Formato de control

10. FORMATOS E INSTRUCTIVOS (ANEXOS) .

Código del formato o instructivo	Nombre del formato
S/C	Hoja de inventario





MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA

DIRECCION DE SISTEMAS

:::: INVENTARIO ::::

0000 FORMATO EN BLANCO

CPU: 1 Departamento: 0000 Area: _____
Didecon: 0000001
Responsable: _____
Direccion IP: _____
Marca: _____
Num. Seri: _____
Modelo: _____ Activo Contraloria
Procesador: _____
Memoria: _____
Disco Duro: _____

PERIFERICOS

Periférico: 1 Didecon: 0000001 Tipo: MONITOR
Marca: _____
Modelo: _____ Activo Contraloria
Num. Serie: _____
Periférico: 2 Didecon: 0000001 Tipo: TECLADO
Marca: _____
Modelo: _____ Activo Contraloria
Num. Serie: _____
Periférico: 3 Didecon: 0000001 Tipo: MOUSE
Marca: _____
Modelo: _____ Activo Contraloria
Num. Serie: _____
Periférico: 4 Didecon: 0000001 Tipo: IMPRESORA
Marca: _____
Modelo: _____ Activo Contraloria
Num. Serie: _____

Nombre y Firma del Responsable

Fecha de Mantenimiento

**SALTILLO**

Procedimiento de mantenimiento preventivo a equipo de computo

Código:	TES-PR-DS-01
Emisión:	27/11/2013
Ultima Rev.:	12/10/2022
Revisión No.	03
Dirección	Sistemas
Emisora:	

11. REFERENCIAS / MARCO JURÍDICO.

Código	Nombre
N/A	

12. CONTROL DE CAMBIOS.

Núm. de revisión	Fecha	Sección Modificada	Descripción del Cambio
00	27/11/2013	-	Nueva creación.
01	07/07/2014	-	-
02	15/05/2018	-	Revisión General
03	12/10/2022	5, 6, 7 y 8	✓ Se agregan Políticas. (Punto 5) ✓ Se modifica el desarrollo. (Punto 6) ✓ Se incluye diagrama de flujo. (Punto 7) ✓ Se incluyen riesgos inherentes. (Punto 8) ✓ Actualización General.

